



Come scrivere procedure efficaci, sia gestionali che di lavoro sicuro: scrivere procedure efficaci secondo la ISO 45001 e le altre buone prassi



Corso organizzato da Istituto Ambiente Europa (accreditato Regione Lombardia, iscr. n. 131 del 01/01/08)

Milano, 14 maggio 2024

Sede del corso: Istituto Ambiente Europa, Via Prospero Finzi, 15 – 20126 Milano (MM1 Gorla)
in caso di variazione, verrà data comunicazione a tutti coloro regolarmente iscritti

D.Lgs. 81/08: aggiornamento per RSPP, ASPP, CSE, RLS, Preposti, Dirigenti, Datori di Lavoro, Formatori.

Valido per i macrosettori di attività ATECO: **TUTTI**

durata: **8 ore** (orario 9/13-14/18)

Dati del PARTECIPANTE				AUTOCERTIFICAZIONE <i>(chiedo l'attestato come)</i>		Dati per la FATTURAZIONE										
Cognome	Nome			In qualità di RSPP o ASPP , dichiaro di:		Azienda, ente o privato (3)										
Luogo di nascita	Prov.		<input type="checkbox"/> aver frequentato il Modulo A <input type="checkbox"/> essere esonerato dal Modulo A		Settore											
Data di nascita			<input type="checkbox"/> aver frequentato il Modulo B <input type="checkbox"/> essere esonerato dal Modulo B <input type="checkbox"/> dover ancora frequentare il Modulo B		Partita IVA		Codice fiscale									
Codice Fiscale			<input type="checkbox"/> aver frequentato il Modulo C <input type="checkbox"/> dover frequentare il Modulo C <input type="checkbox"/> non dover frequentare il Modulo C, in quanto ASPP		Indirizzo											
Titolo di studio			In qualità di RLS , dichiaro di:		CAP		Città		Provincia							
Telefono ufficio			avere l'incarico di RLS in un'azienda: <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>con più di 50 dipendenti</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>con più di 15 dipendenti</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>con meno di 15 dipendenti</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	con più di 50 dipendenti	<input type="checkbox"/>	con più di 15 dipendenti	<input type="checkbox"/>	con meno di 15 dipendenti	Referente per la fatturazione (4)		TEL			
<input type="checkbox"/>	con più di 50 dipendenti															
<input type="checkbox"/>	con più di 15 dipendenti															
<input type="checkbox"/>	con meno di 15 dipendenti															
Cellulare			essere stato eletto RLS nell'anno: _____		E-mail											
Fax			In qualità di Coordinatore nei cantieri (CSE) dichiaro di		Codice Destinatario (5)											
E-mail			<input type="checkbox"/> aver frequentato il corso da 120 ore		N° d'ordine (6)		<input type="checkbox"/> soggetto a split payment									
Ruolo aziendale	<input type="checkbox"/> RSPP <input type="checkbox"/> ASPP <input type="checkbox"/> RLS <input type="checkbox"/> Coordinatore nei cantieri (CSE/CSP)		In qualità di Dirigente (2)		Note (7)											
Ruolo per la Sicurezza	<input type="checkbox"/> Preposto <input type="checkbox"/> Dirigente <input type="checkbox"/> Altro _____		Codice ATECO aziendale <i>(obbligatorio)</i> : _____													
Referente per l'iscrizione (1)	TEL		In qualità di Preposto (2)													
E-mail			Codice ATECO aziendale <i>(obbligatorio)</i> : _____													

(1) indicare il referente se l'iscrizione non viene effettuata dallo stesso iscritto: le comunicazioni verranno inviate in copia anche al referente3

(2) è obbligatorio indicare il codice ATECO aziendale, in quanto verrà riportato sull'attestato di frequenza.
Per la tabella dei settori consultate http://www.ambienteeuropa.it/iae/settori_ateco.pdf
Per eventuali dubbi nell'individuazione del settore contattateci.

(3) gli enti non soggetti ad IVA devono indicare gli articoli di esenzione:
art. _____ DPR 633/72 - art. _____ L. 537/93.
(4) indicare il referente dell'amministrazione per l'invio della fattura in formato elettronico.
(5) riportare il Codice destinatario Univoco aziendale, necessario per la fatturazione elettronica.
(6) qualora le vs. procedure aziendali lo prevedano, indicare in tale campo il numero d'ordine
(7) indicare nel campo note accordi particolari o indirizzi secondari a cui inviare la fattura.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Quote di partecipazione (barrare la quota prescelta)

quota intera € 400 + IVA per pagamenti effettuati dopo il 14/05/2024

q. intermedia € 350 + IVA per pagamenti effettuati entro il 14/05/2024

quota ridotta € 320 + IVA per pagamenti effettuati entro il 14/05/2024 + invio della scheda di iscrizione 14 giorni prima dell'inizio del corso

altre riduzioni per l'invio contemporaneo di più schede a uno o a più corsi, di una o più persone, pari a:

◇ 10% per 2 schede;

◇ 15% per 3 o 4 schede; ◇ 20% per 5 o più schede.

nota bene: gli sconti sono cumulabili fino alla **quota minima** di € 270+IVA

Provvediamo al versamento della quota di

€uro _____ €uro _____ €uro _____ TOTALE

imponibile più iva (se dovuta)

tramite bonifico bancario intestato ad **Istituto Ambiente Europa Soc. Coop.**, alle *coordinate bancarie*:
Intesa San Paolo - IBAN **IT 50 Y 03069 09530 6152 5163 5820**
Codice BIC (o SWIFT): **BCITITMM**

tramite assegno circolare/bancario NT intestato ad Istituto Ambiente Europa Soc. Coop., che consegneremo direttamente alla Segreteria Organizzativa prima dell'inizio del corso.

RINUNCE:

in caso di eventuali rinunce, che devono pervenire per iscritto, **sarà trattenuto/fatturato:**

→ **nulla, in caso di rinunce** pervenute per iscritto **almeno 8 giorni prima** dell'inizio del corso


→ **il 50% della quota di partecipazione in caso di rinunce** pervenute per iscritto **7 giorni prima o meno** rispetto la data d'inizio del corso. In tal caso **sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica**

→ **il 100% della quota di partecipazione in caso di rinunce** pervenute il giorno prima del corso o non pervenute.

Luogo e data _____ Firma (8) _____

Si prega di inviare tramite e-mail (iscrizioni@ambienteeuropa.it) la presente scheda di iscrizione, compilata in ogni sua parte, alla Segreteria Organizzativa di Istituto Ambiente Europa.
Per informazioni contattate lo 02.27002662 o scrivete ad info@ambienteeuropa.it - sito internet: www.ambienteeuropa.it

(8) dichiaro di aver letto il modulo "Dettagli e Modalità di iscrizione" e l'informativa ai sensi della normativa sulla Privacy e del Regolamento UE 2016/679 sulla Data Protection, consultabili nelle pagine a seguire.

	ISTITUTO AMBIENTE EUROPA Società Cooperativa Accreditato da Regione Lombardia per servizi di istruzione e formazione (iscrizione n. 131 del 01/08/08) Sistema Qualità Certificato ISO 9001	Via P. Finzi 15 - 20126 Milano Tel. 02.27.00.26.62 – Fax 02.27.00.25.64 P. IVA e Cod. Fiscale: 10415420156 www.ambienteeuropa.it - info@ambienteeuropa.it
---	--	---

D.Lgs. 81/08, art. 32, c. 6; art. 37, cc. 7-11; art. 98, cc. 2-3 e all. XIV
Corso di aggiornamento per RSPP/ASPP, RLS, CSP/CSE, Preposti
Macrosettore di attività ATECO: TUTTI

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Iscrizione	<ul style="list-style-type: none"> o Per aderire al corso è necessario compilare in ogni campo la scheda d'iscrizione, e inviarla via mail (iscrizioni@ambienteeuropa.it) oppure via fax (02.27002564). o Si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail l'iscrizione per avere conferma della disponibilità di posti e dell'effettuazione del corso. o Le iscrizioni verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili. o L'effettiva iscrizione sarà confermata dalla Segreteria Organizzativa dei corsi tramite e-mail o fax, si prega pertanto di fornire tali dati al momento dell'iscrizione. o Il pagamento della quota d'iscrizione deve essere effettuato solo dopo l'invio della scheda di iscrizione e la conferma di ricezione da parte della nostra segreteria, che vi verrà comunicato via e-mail/fax. o Se non si riceve comunicazione si consiglia di contattarci telefonicamente. o Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 6 giorni dalla data di inizio corso. o Ogni comunicazione e-mail da parte della nostra segreteria richiede una conferma di lettura. Vi preghiamo pertanto di collaborare inviandoci tale conferma o, in caso non vi sia possibile, di comunicarcelo in altro modo.
Documentazione necessaria	<ul style="list-style-type: none"> o Il corsista dovrà fornire una copia fronte/retro di un documento di riconoscimento (Carta d'Identità, Patente di Guida o Passaporto). o <u>Coloro che frequentano per la prima volta un corso con Istituto Ambiente Europa</u> devono portare una fototessera (solo se RSPP o ASPP). o Coloro già in possesso del libretto formativo di Istituto Ambiente Europa devono portarlo con sé e consegnarlo alla segreteria ad inizio corso.
Quota di partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> o La quota di partecipazione, riportata sulla scheda di partecipazione, è comprensiva dei materiali didattici, dell'emissione ed invio dell'attestato e delle colazione di lavoro e coffee break previsti durante l'orario di lezione.
Rinunce	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Non sarà trattenuto/fatturato nulla, in caso di rinunce pervenute per iscritto almeno 8 giorni prima dell'inizio del corso. ⇒ Verrà invece trattenuto/fatturato il 50% della quota in caso di rinunce pervenute per iscritto 7 giorni prima, o meno di 7 giorni, rispetto la data d'inizio del corso. ⇒ Sarà invece trattenuto/fatturato il 100% della quota in caso di rinunce pervenute il giorno prima del corso o non pervenute. <p>Per queste ultime due possibilità sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica.</p>

CREDITI E ATTESTATI

Crediti formativi	Il credito formativo è pari alla durata del corso di aggiornamento (8 ore). Il corso è valido come credito di aggiornamento per le figure di RSPP e ASPP (Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione), RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per La Sicurezza), CSP e CSE (Coordinatori per la progettazione e l'esecuzione dei lavori nei cantieri) e Preposti . Per ricevere i crediti per tali figure è <u>obbligatorio compilare l'autocertificazione presente sulla scheda di iscrizione</u> , pena il mancato assegnamento dei crediti formativi di aggiornamento.
Attestati	Gli attestati sono nominali, rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della convalida dell'apprendimento; riporteranno oltre ai dati anagrafici del discente, i dati relativi dati anagrafici, il riferimento al modulo e il programma del corso.
Soggetto formatore	Gli attestati sono emessi da CNA, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, ente nazionale riconosciuto come "soggetto formatore nazionale" dall'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 81/08 (Associazioni sindacali dei Datori di lavoro).
Segreteria organizzativa	Istituto Ambiente Europa cura la segreteria e l'organizzazione dei corsi promossi da CNA. L'istituto è inoltre accreditato da Regione Lombardia per la formazione (numero d'iscrizione n. 131 del 01/08/08) ed è certificato per il Sistema Qualità ISO 9001:2015.
Invio attestati	Al termine del corso viene rilasciato un pre-attestato provvisorio; l'attestato definitivo verrà emesso in subordine alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione. I costi di emissione e di invio sono compresi nella quota di iscrizione. Nel caso di richiesta di duplicato dell'attestato, sarà richiesta il pagamento di ulteriori € 25 per i costi di emissione ed invio.
Documentazione certificante il corso	Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore, a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità stabilite.

CRITERI E REQUISITI

Ammissione	Il corso è aperto a tutti. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Per avere i crediti RSPP/ASPP bisogna avere superato il Modulo A ed almeno un Modulo B (o esserne esonerati). ▪ Per avere i crediti CSE bisogna avere frequentato il corso per "Coordinatori per la progettazione per l'esecuzione dei lavori" (120 ore). ▪ Per avere i crediti d'aggiornamento per RLS o PREPOSTI bisogna avere frequentato il corso di formazione base per la rispettiva figura.
Durata e orari	Il corso ha una durata di 8 ore più verifica dell'apprendimento. Le ore di verifica non sono conteggiate all'interno delle ore di lezione. L'orario prevede l'inizio alle ore 9 e il termine alle 18. La mattina si richiede di presentarsi 10-15 minuti in anticipo per la registrazione del partecipante.
Frequenza	La frequenza è obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio di ogni sessione didattica. Per assenze superiori al 10% dell'orario complessivo del corso, non saranno rilasciati i crediti d'aggiornamento.
Questionario di gradimento	Il Sistema di gestione della Qualità ISO 9001:2015 di Istituto Ambiente Europa prevede un costante monitoraggio dei corsi da noi erogati. Pertanto, al termine della giornata viene richiesto ai partecipanti di compilare un questionario per la rilevazione del gradimento.
Verifica di apprendimento	A fine corso è prevista una verifica d'apprendimento. La commissione esaminatrice redigerà un apposito verbale che riporterà i risultati delle verifiche.
Requisiti dei docenti	Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori), tutti professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento di almeno dieci anni, sono anche i redattori di dispense mirate.
Documentazione didattica	Ad ogni partecipante verrà consegnato un kit comprendente: dispense specifiche prodotte da ogni docente, codici, manuali e dossier monomateriali, eventuali software applicativi, letture orientate, esercitazioni d'aula. La documentazione verrà fornita anche in formato elettronico, attraverso un link che verrà fornito ai partecipanti ad inizio corso.



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/03
e Regolamento UE 2016/679

ISTITUTO AMBIENTE EUROPA

Società Cooperativa

Via Prospero Finzi 15 - 20126 Milano

Tel. 02.2700.2662 - Fax 02.2700.2564

P. IVA e Cod. Fiscale: 10415420156

www.ambienteeuropa.it

info@ambienteeuropa.it

TRATTAMENTO DEI DATI

In conformità all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 (Codice per la Privacy) e dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679 (Data Protection), si informa che i propri dati personali e/o quelli delle società/enti/organizzazioni (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, recapiti telefonici e e-mail) trasmessi tramite scheda di iscrizione, ovvero i dati eventualmente acquisiti nel corso di nostre manifestazioni (convegni, seminari, corsi) o inviatici per la cessione di nostri prodotti o per , saranno trattati per finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione o all'acquisto, per statistiche, per l'invio di materiale informativo, ovvero per adempimenti di legge e/o disposizioni di organi pubblici; che i dati saranno trattati, con le stesse finalità, soltanto dalle società/enti/organizzazioni che hanno collaborato all'elaborazione e/o produzione dei singoli prodotti o patrocinato le manifestazioni.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati trasmessi verranno trattati al fine delle seguenti attività:

- Attività concernenti lo svolgimento e gli adempimenti del vincolo contrattuale;
- Adempimento degli obblighi normativi previsti dalla legislazione italiana ed europea;
- Finalità di marketing per la promozione dei servizi di Istituto Ambiente Europa tramite comunicazioni generaliste e mirate effettuate a mezzo di e-mail, newsletter e/o social network.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali verranno trattati mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente connesse alle finalità e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. Istituto Ambiente Europa si avvale di sistemi di protezione a tutela dei dati, costantemente aggiornati e validi in quanto ad affidabilità.

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE

Fatto salvo il caso in cui il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto richiesto da specifiche normative, lo stesso deve considerarsi sempre facoltativo, sebbene in alcuni casi necessario per concludere, gestire o dare esecuzione al rapporto contrattuale. Ne consegue che l'eventuale rifiuto di rispondere può comportare l'impossibilità di stipulare o dare esecuzione al rapporto contrattuale stesso.

ACCESSO AI DATI

I dati trasmessi saranno accessibili solo al responsabile del trattamento e a personale incaricato di Istituto Ambiente Europa e/o, laddove presenti, agli enti promotori che collaborano all'erogazione di un singolo evento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e dell'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, si potranno esercitare specifici diritti, tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile: di avere conoscenza dell'origine dei dati, della logica e delle finalità del trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione e, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi al trattamento dei dati personali, ancorché quando pertinenti allo scopo della raccolta, qualora ricorrano legittimi motivi, di opporsi al trattamento dei dati ai fini dell'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'esercizio dei diritti sopra indicati può essere fatto valere in qualsiasi momento. A tal fine è sufficiente una comunicazione e-mail da inviare all'indirizzo info@ambienteeuropa.it oppure tramite posta tradizionale all'indirizzo "Istituto Ambiente Europa, Via Prospero Finzi 15, 20126 Milano, att. Ufficio GDPR".