



Corso per Auditor/Lead Auditor di Sistemi di Gestione della Sicurezza per la norma ISO 45001:2018



Corso promosso da TÜV Italia, in collaborazione con Istituto Ambiente Europa

ONLINE 13 e 16 maggio 2022 + Casalecchio di Reno (BO), 8-9-10 giugno 2022

Norma ISO 45001:2018 Auditor e Lead Auditor

codice univoco corso: RA45_BO220513

durata: **40 ore**

orario: **9/13-14/18**

Dati del PARTECIPANTE			
Cognome	Nome		
Luogo di nascita		Prov.	
Data di nascita			
Codice Fiscale			
Titolo di studio			
Telefono ufficio	Fax		
Cellulare			
E-mail			
Ruolo aziendale			
Crediti RSPP/ASPP	<input type="checkbox"/> richiesta crediti per RSPP/ASPP (barrare se si è interessati ai crediti di aggiornamento)		
	<input type="checkbox"/> Iscrizione a corso da 24 ore <input type="checkbox"/> Iscrizione a corso da 40 ore		
Referente per l'iscrizione (1)		TEL	
E-mail			

(1) indicare il referente se l'iscrizione non viene effettuata dallo stesso iscritto: le comunicazioni verranno inviate in copia anche al referente

Dati per la FATTURAZIONE			
Azienda, ente o privato (2)			
Settore			
Partita IVA	Codice fiscale		
Indirizzo			
CAP	Città	Provincia	
Referente per la fatturazione (3)		TEL	
E-mail			
Codice Univoco (4)			
N° d'ordine (5)	<input type="checkbox"/> soggetto a split payment		
Note (6)			

(2) gli enti non soggetti ad IVA devono indicare gli articoli di esenzione: art. _____ DPR 633/72 - art. _____ L. 537/93.

(3) indicare il referente dell'amministrazione per l'invio della fattura in formato elettronico.

(4) riportare il Codice Univoco aziendale, necessario per la fatturazione elettronica.

(5) qualora le vs. procedure aziendali lo prevedano, indicare in tale campo il numero d'ordine.

(6) indicare nel campo note accordi particolari o indirizzi secondari a cui inviare la fattura.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Quota di partecipazione
<input type="checkbox"/> quota per corso da 40 ore € 1600 + IVA (*) la quota è comprensiva del soggiorno in hotel per la parte in presenza Nota Bene: La partecipazione al corso è subordinata al pagamento delle quote di partecipazione prevista entro la data di inizio del corso.

Provvediamo al versamento della quota di

Euro _____ Euro _____ Euro _____
 imponibile più iva (se dovuta) TOTALE

tramite bonifico bancario intestato ad **Istituto Ambiente Europa Soc. Coop.**,
 alle coordinate bancarie:
Intesa San Paolo - IBAN IT 50 Y 03069 09530 6152 5163 5820
 Codice BIC (o SWIFT): **BCITITMM**

RINUNCE
in caso di eventuali rinunce, che devono pervenire per iscritto, sarà trattenuto / fatturato: ➔ nulla, in caso di rinunce pervenute per iscritto almeno 14 giorni prima dell'inizio del corso ➔ il 100% della quota di partecipazione in caso di rinunce successive ai 14 giorni dalla data di avvio corso o non pervenute.

Luogo e data _____ Firma (7) _____

Si prega di inviare tramite fax (02.27002564) oppure e-mail (iscrizioni@ambienteeuropa.it) la presente scheda di iscrizione, **compilata in ogni sua parte**, alla Segreteria Organizzativa di Istituto Ambiente Europa.
 Per informazioni contattate lo 02.27002662 o scrivete ad info@ambienteeuropa.it - sito internet: www.ambienteeuropa.it

(7) dichiaro di aver letto l'**informativa ai sensi della normativa sulla Privacy e del Regolamento UE 2016/679 sulla Data Protection**, consultabile nella pagina a seguire.

**Formazione sulla norma ISO 45001:2018****MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Iscrizione	<ul style="list-style-type: none"> o Per aderire al corso è necessario compilare in ogni campo la scheda d'iscrizione, e inviarla via mail (iscrizioni@ambienteeuropa.it) oppure via fax (02.27002564). o Si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail l'iscrizione per avere conferma della disponibilità di posti e dell'effettuazione del corso. o Le iscrizioni verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili. o L'effettiva iscrizione sarà confermata dalla Segreteria Organizzativa dei corsi tramite e-mail o fax, si prega pertanto di fornire tali dati al momento dell'iscrizione. o Il pagamento della quota d'iscrizione deve essere effettuato solo dopo l'invio della scheda di iscrizione e la conferma di ricezione da parte della nostra segreteria, che vi verrà comunicato via e-mail/fax. o Se non si riceve comunicazione si consiglia di contattarci telefonicamente. o Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 6 giorni dalla data di inizio corso. o Ogni comunicazione e-mail da parte della nostra segreteria richiede una conferma di lettura. Vi preghiamo pertanto di collaborare inviandoci tale conferma o, in caso non vi sia possibile, di comunicarcelo in altro modo.
Quota di partecipazione	o La quota di partecipazione, riportata sulla scheda di partecipazione, è comprensiva dei materiali didattici, dell'emissione ed invio dell'attestato e delle colazioni di lavoro e coffee break previsti durante l'orario di lezione.
Rinunce	<p>in caso di eventuali rinunce, che devono pervenire per iscritto, sarà trattenuto/fatturato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ nulla, in caso di rinunce pervenute per iscritto almeno 14 giorni prima dell'inizio del corso ⇒ il 100% della quota di partecipazione in caso di rinunce successive ai 14 giorni dalla data di avvio corso o non pervenute.

CREDITI E ATTESTATI

Attestati	<p>Gli attestati sono nominali, rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della convalida dell'apprendimento; riporteranno oltre ai dati anagrafici del discente, i dati relativi ai dati anagrafici, il titolo del corso. Verranno emessi alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestato di Competenza, a superamento dell'esame finale - Attestato di Frequenza, nel caso l'esame finale non venga superato
Invio attestati	<p>L'attestato definitivo verrà emesso in subordine alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione. I costi di emissione e di invio sono compresi nella quota di iscrizione.</p> <p>L'attestato verrà emesso esclusivamente in formato elettronico ed inviato all'indirizzo del partecipante indicato al momento dell'iscrizione. Nel caso di richiesta di copia cartacea dell'attestato, sarà richiesta il pagamento di un ulteriori € 25 per i costi di emissione ed invio.</p>
Documentazione certificante il corso	Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore, a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità stabilite.

CRITERI E REQUISITI

Orari	L'orario prevede l'inizio alle ore 9 e il termine alle 18, per ogni giornata, con una pausa di un'ora a pranzo. La mattina del primo giorno si richiede di presentarsi 10-15 minuti in anticipo per la registrazione del partecipante.
Frequenza	La frequenza è obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio di ogni sessione didattica. Per assenze superiori al 10% dell'orario complessivo del corso, non saranno rilasciati i crediti d'aggiornamento.
Verifica di apprendimento	A fine corso è prevista una verifica d'apprendimento/esame. La commissione esaminatrice redigerà un apposito verbale che riporterà i risultati delle verifiche.
Requisiti dei docenti	Il corso viene svolto da docenti, qualificati e certificati.
Documentazione didattica	Ad ogni partecipante verrà consegnato un kit comprendente: <ul style="list-style-type: none"> - Dispensa, contenente le slide proiettate durante il corso; - Esercitazioni, da svolgersi in accordo alla Norma ISO 45001:2018 (simulazione di un intero processo di audit); - Quaderno ad uso didattico, contenente tutte le norme necessarie per lo svolgimento del corso, <u>da restituire alla fine del corso.</u>
Colazioni di lavoro	La quota di partecipazione è comprensiva delle 3 pause previste giornalmente durante l'orario di lezione (ore 11-11.10, pausa caffè; ore 13-14, colazione di lavoro; ore 16-16.10, pausa caffè).



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/03
e Regolamento UE 2016/679

ISTITUTO AMBIENTE EUROPA
Società Cooperativa

Via Prospero Finzi 15 - 20126 Milano
Tel. 02.2700.2662 - Fax 02.2700.2564

P. IVA e Cod. Fiscale: 10415420156

www.ambienteeuropa.it

info@ambienteeuropa.it

TRATTAMENTO DEI DATI

In conformità all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 (Codice per la Privacy) e dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679 (Data Protection), si informa che i propri dati personali e/o quelli delle società/enti/organizzazioni (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, recapiti telefonici e e-mail) trasmessi tramite scheda di iscrizione, ovvero i dati eventualmente acquisiti nel corso di nostre manifestazioni (convegni, seminari, corsi) o inviatici per la cessione di nostri prodotti o per , saranno trattati per finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione o all'acquisto, per statistiche, per l'invio di materiale informativo, ovvero per adempimenti di legge e/o disposizioni di organi pubblici; che i dati saranno trattati, con le stesse finalità, soltanto dalle società/enti/organizzazioni che hanno collaborato all'elaborazione e/o produzione dei singoli prodotti o patrocinato le manifestazioni.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati trasmessi verranno trattati al fine delle seguenti attività:

- Attività concernenti lo svolgimento e gli adempimenti del vincolo contrattuale;
- Adempimento degli obblighi normativi previsti dalla legislazione italiana ed europea;
- Finalità di marketing per la promozione dei servizi di Istituto Ambiente Europa tramite comunicazioni generaliste e mirate effettuate a mezzo di e-mail, newsletter e/o social network.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali verranno trattati mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente connesse alle finalità e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. Istituto Ambiente Europa si avvale di sistemi di protezione a tutela dei dati, costantemente aggiornati e validi in quanto ad affidabilità.

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE

Fatto salvo il caso in cui il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto richiesto da specifiche normative, lo stesso deve considerarsi sempre facoltativo, sebbene in alcuni casi necessario per concludere, gestire o dare esecuzione al rapporto contrattuale. Ne consegue che l'eventuale rifiuto di rispondere può comportare l'impossibilità di stipulare o dare esecuzione al rapporto contrattuale stesso.

ACCESSO AI DATI

I dati trasmessi saranno accessibili solo al responsabile del trattamento e a personale incaricato di Istituto Ambiente Europa e/o, laddove presenti, agli enti promotori che collaborano all'erogazione di un singolo evento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e dell'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, si potranno esercitare specifici diritti, tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile: di avere conoscenza dell'origine dei dati, della logica e delle finalità del trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione e, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi al trattamento dei dati personali, ancorchè quando pertinenti allo scopo della raccolta, qualora ricorrano legittimi motivi, di opporsi al trattamento dei dati ai fini dell'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'esercizio dei diritti sopra indicati può essere fatto valere in qualsiasi momento. A tal fine è sufficiente una comunicazione e-mail da inviare all'indirizzo info@ambienteeuropa.it oppure tramite posta tradizionale all'indirizzo "Istituto Ambiente Europa, Via Prospero Finzi 15, 20126 Milano, att. Ufficio GDPR".