



Corso di addestramento per addetti all'uso di Carrelli Elevatori

presso Centro d'Addestramento Specializzato



Istituto Ambiente Europa, soggetto formatore accreditato Regione Lombardia (iscrizione all'Albo degli Accreditati per Servizi di Istruzione e Formazione Professionale n. 131 del 01/08/08), in collaborazione con M&B Tectum

Settimo Milanese, _____ (indicare la data dell'edizione)

Sede del corso: Centro di Formazione ed Addestramento M&B Tectum - Via Fleming 3 - Settimo Milanese (MI)
in caso di variazione, verrà data comunicazione a tutti coloro regolarmente iscritti

D.Lgs. 81/08, art. 77, 115 e artt. 36, 37: formazione per utilizzo delle attrezzature di lavoro

durata: **12 ore** (orario 9/13-14/18)

Dati del PARTECIPANTE	
Cognome	Nome
Luogo di nascita	Prov.
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Titolo di studio	
Telefono ufficio	
Cellulare	
Fax	
E-mail	
Ruolo aziendale	
Ruolo per la Sicurezza	<input type="checkbox"/> RSPP <input type="checkbox"/> ASPP <input type="checkbox"/> RLS <input type="checkbox"/> Coordinatore nei cantieri (CSE) <input type="checkbox"/> Preposto <input type="checkbox"/> Lavoratori <input type="checkbox"/> Altro _____
Invio attestato (A)	<input type="checkbox"/> in ufficio <input type="checkbox"/> a casa (specificare l'indirizzo per l'invio)

Altri dati	
Referente per l'iscrizione (B)	TEL
E-mail	
(B) indicare il referente se l'iscrizione non viene effettuata dallo stesso iscritto: le comunicazioni verranno inviate in copia anche al referente	
NOTA BENE	
IDONEITÀ: è necessario produrre un certificato medico attestante l'idoneità alla mansione.	

Dati per la FATTURAZIONE	
Azienda, ente o privato (1)	
Settore	
Partita IVA	Codice fiscale
Indirizzo	
CAP	Città
	Provincia
Referente per la fatturazione (2)	TEL
E-mail	
Fattura (3)	<input type="checkbox"/> si richiede fattura via e-mail
N° d'ordine (4)	
Note (5)	

- (1) Gli enti non soggetti ad IVA devono indicare gli articoli di esenzione: art. _____ DPR 633/72 - art. _____ L. 537/93.
NOTA BENE: agli enti esenti IVA verrà addebitata la marca da bollo di € 2,00
 (2) indicare il referente dell'amministrazione per l'invio della fattura in formato elettronico.
 (3) per ricevere la fattura in formato elettronico barrare la casella di richiesta. La fattura verrà emessa dopo l'effettuazione del corso, per la richiesta di fattura anticipata specificarlo nel campo note.
 (4) Qualora le vs. procedure aziendali lo prevedano, indicare in tale campo il numero d'ordine
 (5) indicare nel campo note accordi particolari o indirizzi secondari a cui inviare la fattura.

(A) Al termine del corso verrà rilasciato ai partecipanti un certificato di frequenza. L'attestato definitivo verrà inviato in un secondo momento, a seguito dei risultati della verifica d'apprendimento di fine corso e dopo la firma del responsabile formativo.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Quote di partecipazione	
<input type="checkbox"/> quota unica	€ 400 + IVA per pagamenti effettuati entro l'inizio del corso
la quota di iscrizione dà diritto alla partecipazione al corso, alla cancelleria, ai coffee break, al pranzo e all'attestato di partecipazione. La richiesta di iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte della ns. Segreteria, della presente scheda compilata in tutte le sue parti	

Provvediamo al versamento della quota di

€uro _____ €uro _____ €uro _____
 imponibile più iva (se dovuta) TOTALE

tramite bonifico bancario intestato ad **Istituto Ambiente Europa Soc. Coop., alle coordinate bancarie: Intesa San Paolo - IBAN IT50 Y030 6909 5306 1525 1635 820** Codice BIC (o SWIFT): **BCITIT33132**

tramite assegno circolare/bancario NT intestato ad Istituto Ambiente Europa Soc. Coop., che consegneremo direttamente alla Segreteria Organizzativa prima dell'inizio del corso.

Cancellazione iscrizione ed annullamento corso:
 il Cliente può rinunciare alla partecipazione comunicandolo per iscritto 10 (dieci) giorni lavorativi precedenti la data di inizio del Corso. In tal caso IAE rimborserà il 60% della quota versata; dopo tale data non è previsto alcun rimborso. Nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, IAE si riserva la facoltà di cancellare o rinviare lo svolgimento del corso dandone comunicazione agli iscritti entro 6 gg. dalla data di inizio del corso. In caso di annullamento, per qualunque causa, la responsabilità di IAE si intende limitata al rimborso della quota di partecipazione già pervenuta. Al fine di allineare il corso ai continui aggiornamenti normativi, IAE si riserva la facoltà di modificare il programma del corso senza darne comunicazione preventiva agli iscritti.


Luogo e data _____ Firma (*) _____

Si prega di inviare tramite fax (02.27002564) oppure e-mail (iscrizioni@ambienteeuropa.it) la presente scheda di iscrizione, **compilata in ogni sua parte**, alla Segreteria Organizzativa di Istituto Ambiente Europa. Per informazioni contattate lo 02.27002662 o scrivete ad info@ambienteeuropa.it - sito internet: www.ambienteeuropa.it

Note / Divieti: durante il corso è vietato l'uso di registratori audio e video non autorizzati da IAE. Il divieto è esteso anche alla eventuale divulgazione, non autorizzata, del materiale consegnato.

(*) dichiarato di aver letto il modulo "Dettagli e Modalità di iscrizione" e l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), consultabili nelle pagine a seguire.

SOGGETTO FORMATORE

 <p>ISTITUTO AMBIENTE EUROPA Società Cooperativa Accreditato da Regione Lombardia per servizi di istruzione e formazione (iscrizione n. 131 del 01/08/08) Sistema Qualità Certificato ISO 9001 e ISO 29990</p>	Via P. Finzi 15 - 20126 Milano Tel. 02.27.00.26.62 – Fax 02.27.00.25.64 P. IVA e Cod. Fiscale: 10415420156 www.ambienteeuropa.it - info@ambienteeuropa.it
---	---

IN COLLABORAZIONE CON

 <p>M&B Tectum Think Safe – Work Safe Centro d'Addestramento Specializzato</p>	Via Fleming 3 - Settimo Milanese (MI) Tel. 02.36680940 - 02.3282926 Fax 02.33500934 www.mbtectum.it - info@mbtectum.it
--	--

Corsi di formazione e addestramento per lavoratori

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Iscrizione	<ul style="list-style-type: none"> o Per aderire al corso è necessario compilare in ogni campo la scheda d'iscrizione, e inviarla via mail (iscrizioni@ambienteeuropa.it) oppure via fax (02.27002564). o Si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail l'iscrizione per avere conferma della disponibilità di posti e dell'effettuazione del corso. o Le iscrizioni verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili. o L'effettiva iscrizione sarà confermata dalla Segreteria Organizzativa dei corsi tramite e-mail o fax, si prega pertanto di fornire tali dati al momento dell'iscrizione. o Il pagamento della quota d'iscrizione deve essere effettuato solo dopo l'invio della scheda di iscrizione e la conferma di ricezione da parte della nostra segreteria, che vi verrà comunicato via e-mail/fax. o Se non si riceve comunicazione si consiglia di contattarci telefonicamente. o Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 6 giorni dalla data di inizio corso. o Ogni comunicazione e-mail da parte della nostra segreteria richiede una conferma di lettura. Vi preghiamo pertanto di collaborare inviandoci tale conferma o, in caso non vi sia possibile, di comunicarcelo in altro modo.
Documentazione necessaria	o Il primo giorno di corso il corsista dovrà fornire una copia fronte/retro di un documento di riconoscimento (Carta d'Identità, Patente di Guida o Passaporto).
Quota di partecipazione	o La quota di partecipazione, riportata sulla scheda di partecipazione, è comprensiva dei materiali didattici, dell'emissione ed invio dell'attestato e delle colazione di lavoro e coffee break previsti durante l'orario di lezione.
Rinunce	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Non sarà trattenuto/fatturato nulla, in caso di rinunce pervenute per iscritto almeno 8 giorni prima dell'inizio del corso. ⇒ Verrà invece trattenuto/fatturato il 50% della quota in caso di rinunce pervenute per iscritto 7 giorni prima, o meno di 7 giorni, rispetto la data d'inizio del corso. ⇒ Sarà invece trattenuto/fatturato il 100% della quota in caso di rinunce pervenute il giorno prima del corso o non pervenute. Per queste ultime due possibilità sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica.

CREDITI E ATTESTATI

Attestati	Gli attestati sono nominali, rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della convalida dell'apprendimento; riporteranno oltre ai dati anagrafici del discente,, i riferimenti di Legge e il programma del corso.
Soggetto formatore / organizzazione	Istituto Ambiente Europa cura la segreteria e l'organizzazione dei corsi promossi da CNA. L'istituto è inoltre accreditato da Regione Lombardia per la formazione (numero d'iscrizione n. 131 del 01/08/08) ed è certificato per il Sistema Qualità ISO 9001:2008 e ISO 29990:2011.
Invio attestati	Al termine del corso verrà rilasciato un pre-attestato provvisorio; l'attestato definitivo verrà emesso in subordine alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione. I costi di emissione e di invio sono compresi nella quota di iscrizione. Nel caso di richiesta di duplicato dell'attestato, sarà richiesta il pagamento di un ulteriori € 25 per i costi di emissione ed invio.
Documentazione certificante il corso	Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, la verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore, a testimonianza della formazione avvenuta.

CRITERI E REQUISITI

Sede	La sede di svolgimento del corso è il Centro di Formazione ed Addestramento M&B Tectum, in Via Fleming 3 a Settimo Milanese.
Orario	L'orario delle lezioni prevede l'inizio alle ore 9 e il termine alle 18. All'interno della giornata sono previste alcune pause: alle ore 11 e alle ore 16, pausa caffè; alle ore 13, pranzo di lavoro.
Colazioni di lavoro	La quota di partecipazione è comprensiva delle 3 pause previste giornalmente durante l'orario di lezione: ore 11-11.10, pausa caffè; ore 13-14, colazione di lavoro; ore 16-16.10, pausa caffè.
Frequenza	La frequenza è obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio di ogni giornata. L'attestato di partecipazione verrà emesso solo in caso di frequenza dell'intero corso.
Test di gradimento	Al termine del corso viene richiesto ai partecipanti di compilare un questionario per la rilevazione del gradimento.
Verifica di apprendimento	Compilazione obbligatoria del questionario di apprendimento a fine corso con relativa valutazione. Sarà inoltre verificata all'interno del corso la capacità di intervento pratico tramite prova pratica su manichino: tale prova è obbligatoria per il superamento del corso.
Obiettivi del corso	Il programma di addestramento è conforme agli obiettivi didattici previsti dal D.Lgs. 81/08, art. 45, comma 2 e dal D.M. 388 del 15 luglio 2003, Allegato 3
Requisiti dei docenti	Il Team dei docenti è composto da medici e infermieri Sistema di Emergenza del Servizio Sanitario Nazionale.
Metodologie didattiche	Metodologie "attive" della formazione degli adulti, esercitazioni pratiche.
Documentazione didattica	Ad ogni partecipante verrà consegnato un kit comprendente: dispense specifiche prodotte dai docenti, codici, manuali e dossier monotematici, eventuali software applicativi, letture orientate, esercitazioni d'aula.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

FINALITA', TRASFERIMENTO ED AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali), che i propri dati personali e/o quelli delle società/enti/organizzazioni di cui alla presente scheda, ovvero i dati eventualmente acquisiti nel corso di nostre manifestazioni (convegni, seminari, corsi) o inviatici per la cessione di nostri prodotti, saranno trattati per finalità riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione o all'acquisto, per statistiche, per l'invio di materiale informativo, ovvero per adempimenti di legge e/o disposizioni di organi pubblici; che i dati saranno trattati, con le stesse finalità, soltanto dalle società/enti/organizzazioni che hanno collaborato all'elaborazione e/o produzione dei singoli prodotti o patrocinato le manifestazioni.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali verranno trattati mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente connesse alle finalità e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DELL'EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE

Fatto salvo il caso in cui il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto richiesto da specifiche normative, lo stesso deve considerarsi sempre facoltativo, sebbene in alcuni casi necessario per concludere, gestire o dare esecuzione al rapporto contrattuale. Ne consegue che l'eventuale rifiuto di rispondere può comportare l'impossibilità di stipulare o dare esecuzione al rapporto contrattuale stesso.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, lei potrà esercitare specifici diritti, tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile: di avere conoscenza dell'origine dei dati, della logica e delle finalità del trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione e, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi al trattamento dei dati personali, ancorchè quando pertinenti allo scopo della raccolta, qualora ricorrano legittimi motivi, di opporsi al trattamento dei dati ai fini dell'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.