

## PROGRAMMA

Durata del corso: 24 ore di lezione + esame di idoneità  
Responsabile del Progetto Formativo: Cesare Modini – Presidente Istituto Ambiente Europa



D.Lgs. 81/08, art. 32, comma 2

### **Modulo C: corso di specializzazione per RSPP** aggiornato all'accordo Stato-Regioni n. 128 del 7 luglio 2016



#### I giornata

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| 9.00 / 9.30  | Introduzione  | <b>Presentazione e apertura del corso</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Gli obiettivi didattici del modulo</li><li>* L'articolazione del corso in termini di programmazione</li><li>* Le metodologie impiegate</li><li>* Il ruolo e la partecipazione dello staff</li><li>* Le informazioni organizzative</li><li>* Presentazione dei partecipanti</li></ul>  |
| 9.30 / 18.00 | 11.00 <i>Coffee Break</i><br>13.00 <i>Colazione di lavoro</i><br>16.00 <i>Coffee Break</i><br>18.00 <i>Termine dei lavori</i> | <b>Organizzazione e sistemi di gestione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* La valutazione del rischio come:<ul style="list-style-type: none"><li>- processo di pianificazione della prevenzione;</li><li>- conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative;</li><li>- elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati.</li></ul></li><li>* Il sistema di gestione della sicurezza:<ul style="list-style-type: none"><li>- linee guida UNI-INAIL, integrazione confronto con norme e standard (OHSAS 18001, ISO 45001, ecc.).</li></ul></li><li>* Il processo del miglioramento continuo. Organizzazione e gestione integrata:<ul style="list-style-type: none"><li>- sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001/ISO 45001);</li><li>- procedure semplificate MOG (d.m. 13/02/2014);</li><li>- attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici);</li><li>- programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria.</li></ul></li><li>* La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (d.lgs. 231/2001):<ul style="list-style-type: none"><li>- ambito di operatività ed effetti giuridici (art. 9, L. 123/2007).</li></ul></li></ul> |

#### II giornata

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| 9.00 / 13.00 | 11.00 <i>Coffee Break</i><br>13.00 <i>Colazione di lavoro</i> | <b>Il sistema delle relazioni e della comunicazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.;</li><li>* Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni;</li><li>* Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro;</li><li>* Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni;</li><li>* Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione;</li><li>* La rete di comunicazione in azienda;</li><li>* Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica;</li><li>* Chiusura della riunione e pianificazione delle attività;</li><li>* Attività post-riunione;</li><li>* La percezione individuale dei rischi.</li></ul> |
|--------------|---|--|

|  |   |
|--|---|
| <p>14.00 / 18.00</p> <p>16.00 <i>Coffee Break</i></p> <p>18.00 <i>Termine dei lavori</i></p> | <p><b>Ruolo della formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di formazione in azienda (il Testo Unico-d.lgs. 81/2008 e altre direttive europee);</li> <li>* La formazione: il concetto di apprendimento;</li> <li>* Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia;</li> <li>* Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda.</li> </ul> <p>○ All'interno della sessione: <i>Verifica intermedia: lavoro di gruppo</i></p> |
|--|---|

### III giornata

|  |  |
|--|--|
| <p>9.00 / 13.00</p> <p>11.00 <i>Coffee Break</i></p> <p>13.00 <i>Colazione di lavoro</i></p> | <p><b>Aspetti sindacali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali;</li> <li>* Art. 9 della Legge 300/1970;</li> <li>* Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali;</li> <li>* Criticità e punti di forza.</li> </ul> <p><b>Ruolo dell'informazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione in azienda (il Testo Unico-d.lgs. 81/2008 e altre direttive europee);</li> <li>* Le fonti normative su salute e sicurezza del lavoro;</li> <li>* Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.);</li> <li>* Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.).</li> </ul>                  |
| <p>14.00 / 18.00</p> <p>16.00 <i>Coffee Break</i></p> <p>18.00 <i>Termine dei lavori</i></p> | <p><b>Benessere organizzativo, compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cultura della sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi del clima aziendale;</li> <li>- elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone.</li> </ul> </li> <li>* Benessere organizzativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto;</li> <li>- fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato.</li> </ul> </li> <li>* Team building: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo.</li> </ul> </li> </ul> <p>○ All'interno della sessione: <i>Verifica intermedia: test</i></p> |

### IV giornata

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <p>9.00 / 13.00 <i>esami</i></p> | <p><b>Verifica dell'apprendimento dei partecipanti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* test di 30 domande a risposte multiple.</li> </ul> <p><b>Verifica delle conoscenze pregresse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Solo per i partecipanti esonerati dai Moduli A e B:</b> Verifica sulla conoscenza delle materie relative ai moduli A e B del settore in cui si svolge il ruolo, attraverso test a risposta multipla.</li> </ul> <p><b>Verifica Finale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* colloquio obbligatorio e finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali previste.</li> </ul> <p>⇒ <b>Valutazione complessiva finale dell'apprendimento</b></p> <p style="text-align: center;">➤ <i>Commissione esaminatrice, composta dal corpo docenti e tecnici esperti</i></p> |
|----------------------------------|---|