

PROGRAMMA

Durata del corso: 8 ore + verifica dell'apprendimento
Responsabile del Progetto Formativo: Manuela Maria Brunati – CNA Nazionale



D.Lgs. 81/08, art. 32, comma 6
Corso di aggiornamento quinquennale per RSPP e ASPP
Macrosettore di attività ATECO: TUTTI



Procedure di sicurezza: *imparare a redigere e migliorare le procedure aziendali per la sicurezza*

Premesse ed obiettivi del corso

Il testo unico individua più volte l'obbligo di redigere delle procedure quale garanzia che i rischi presenti in azienda vengano gestiti in maniera corretta e sostanziale. All' Art. 33 - Compiti del servizio di prevenzione e protezione il testo unico scrive che il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali. Vi sono infatti tutta una serie di procedure che TUTTI devono avere indipendentemente dal tipo di azienda e dalle eventuali certificazioni, ma soprattutto se non hanno certificazioni e quindi risultano privi di una organizzazione della sicurezza.

Questo corso è pensato per gli RSPP interni ed esterni che vogliono imparare a scrivere in autonomia e con le necessarie conoscenze e competenze, attraverso le procedure principali richieste in primis dai dettami normativi e fortemente consigliate dall' esperienza dei docenti.

Contenuti didattici

orario: 9,00 / 13,00

orario: 14,00 / 18,00

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">Definizioni:<ul style="list-style-type: none">- inquadrare lo strumento procedura in ambito "storico" ed esperienziale.Gerarchie documentali:<ul style="list-style-type: none">- quali sono i documenti di sicurezza;- il peso e il ruolo all' interno di una gerarchia di tipo sistemico.Esigenze normative e obblighi procedurali:<ul style="list-style-type: none">- l'analisi del testo unico;- le richieste esplicite per operazioni e processi;- fabbisogni di adeguamento.Altri obblighi normativi:<ul style="list-style-type: none">- le norme volontarie applicabili;- focus su BS Ohsas 18001.Esercitazione | <ul style="list-style-type: none">Formato delle procedure:<ul style="list-style-type: none">- la struttura delle procedure;- contenuti delle procedure;- aspetti da privilegiare.Le istruzioni operative:<ul style="list-style-type: none">- cosa sono e come realizzarle;- processi logici e contenuti.La procedura delle procedure:<ul style="list-style-type: none">- La procedura per la valutazione del rischio e gli altri aspetti prioritari.Esercitazione di gruppo<i>Verifica dell'apprendimento</i> |
|---|--|

docente:

Massimo Valerio
Istituto Ambiente Europa

ISTITUTO AMBIENTE EUROPA Soc. Coop.

Accreditato da Regione Lombardia (iscr. n. 131 del 01/08/08) - Sistema Qualità Certificato ISO 9001 e ISO 29990
Via P. Finzi 15 – 20126 Milano - Tel. 02.27.00.26.62 – Fax 02.27.00.25.64 - P.I. e C.F. 10415420156
internet www.ambienteeuropa.it - **e-mail** info@ambienteeuropa.it