

## **PROGRAMMA**

Durata del corso: 24 ore + verifica di idoneità  
Responsabile del Progetto Formativo: Manuela Maria Brunati – CNA Nazionale



*D.Lgs. 81/08, art. 32, comma 6*  
**Corso di aggiornamento quinquennale per RSPP e ASPP**  
**Macrosettore di attività ATECO: TUTTI**



### ***Percorso di formazione base per «formatori alla sicurezza»***

#### **I giornata**

orario: 9,00 / 13,00 - 14,00 / 18,00

##### ***Presentazione del corso e introduzione normativa***

- Definizione degli obiettivi del corso
- Individuazione delle metodologie del corso
- Definizione del programma del corso
- Patto formativo

##### **Il quadro normativo di riferimento:**

I riferimenti normativi volontari e obbligatori:

- Il D.Lgs. 81/08
- La BS Ohsas 18001
- Gli Accordi Stato-Regione sulla formazione e i criteri di qualifica del formatore alla sicurezza

##### ***Le fasi del processo formativo in ambito sicurezza sul lavoro***

Esercitazione “Un progetto formativo”

**Formazione alla sicurezza:** l'importanza della formazione alla sicurezza sul lavoro, differenze e punti comuni fra la formazione tradizionale e formazione specifica relativa alle tematiche di salute, sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro

#### **II giornata**

orario: 9,00 / 13,00 - 14,00 / 18,00

**L'analisi dei bisogni e l'analisi della domanda:** il riflesso sugli obiettivi ottenibili in aula

**La progettazione di un intervento formativo:** definizione degli obiettivi didattici, individuare le tecniche e i metodi didattici, preparare supporti e sussidi didattici, la scelta del linguaggio, il setting d'aula, la preparazione del materiale didattico

**L'erogazione della formazione:** le strategie e la struttura dell'azione formativa, lo sviluppo deduttivo e induttivo, l'andamento della curva dell'attenzione

**La valutazione della formazione:** valutazione delle conoscenze in ingresso, valutazione in progress, valutazione finale, valutazione di controllo, permanente e follow up

##### ***Le dinamiche d'aula, la leadership e il ruolo del formatore***

Esercitazione “Il gruppo d'aula”

**Il gruppo d'aula e le sue dinamiche:** gli stili che rispondono a comportamenti, atteggiamenti, caratteri e temperamenti diversi delle persone in formazione, la formazione del gruppo classe

**La leadership in aula:** gli stili di leadership che si sviluppano tra i partecipanti e la gestione da parte del formatore

**Il ruolo del formatore:** i fattori che influenzano il ruolo in termini di professionalità, credibilità, influenza reciproca

**L'organizzazione del setting d'aula e lo svolgimento dell'attività formativa**

**I destinatari:** l'analisi dei bisogni dei partecipanti

**Tecniche e strategie formative:** come aprire, come coinvolgere, le difficoltà a rapportarsi con il pubblico, la gestione dell'aggressività

**Il setting d'aula:** l'organizzazione dell'aula e le fonti di distrazione

### **III giornata**

orario: 9,00 / 13,00 - 14,00 / 18,00

#### **COMUNICARE LA SICUREZZA SUL LAVORO**

##### **La comunicazione e i sussidi didattici**

**La comunicazione efficace:** la comunicazione verbale, non verbale e paraverbale, gli stili comunicativi, come presentarsi all'aula

Esercitazione e strumenti interattivi *"Il buon comunicatore"*

**I sussidi didattici:** le tipologie di sussidi e la scelta di quello più adeguato in relazione ad argomento, obiettivi e partecipanti

Esercitazione *"Creare una presentazione con il PC"*

##### **Fare formazione alla Sicurezza**

**Esposizione della presentazione con il PC:** i partecipanti sperimenteranno come avviene una breve azione formativa

##### **Feedback**

##### **Chiusura e saluti**

docenti:

**Lello Casale, Iury Zucchi, Giorgia Modini**

#### **Obiettivi:**

Il corso si propone di fornire ai partecipanti competenze di base per la realizzazione, progettazione ed erogazione di percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Verranno utilizzate tecniche didattiche attive che, tramite il coinvolgimento dei partecipanti, agevoleranno l'apprendimento e l'acquisizione di metodi, strategie e strumenti.

- Acquisire atteggiamenti e comportamenti utili per le situazioni di apprendimento
- Apprendere nozioni ed esperienze necessarie al ruolo di formatore

**Programma conforme alle indicazioni provenienti dalla Commissione Consultiva Permanente presso il Ministero del Lavoro.**

#### **NOTA PER I PARTECIPANTI**

Si invitano cortesemente a portare il proprio PC portatile per la esercitazione prevista nella terza giornata.