

PROGRAMMA

Durata del corso: 8 ore + verifica dell'apprendimento
Responsabile del Progetto Formativo: Manuela Maria Brunati – CNA Nazionale



D.Lgs. 81/08, art. 32, comma 6
Corso di aggiornamento per RSPP/ASPP, RLS, CSP/CSE, Preposti
Macrosettore di attività ATECO: TUTTI



Corso di Public Speaking *Parlare in pubblico*

<u>Descrizione del corso</u>	<p>Il corso si rivolge a chi per motivi professionali o personali deve essere efficace nella sua comunicazione nei contesti più vari: riunioni e colloqui di lavoro, presentazioni e convegni, gestione di gruppi, team e squadre, vendite, politica, insegnamento e formazione, professioni liberali.</p> <p>Saper parlare in pubblico e coinvolgere l'uditore tenendo alta l'attenzione richiede preparazione e tecnica. Il parlare in pubblico è solo la punta dell'iceberg di un'attività preparatoria che passa attraverso la scelta del messaggio da trasmettere, degli strumenti da utilizzare, dello studio dell'audience e, da non sottovalutare, la preparazione della condizione emotiva dello speaker.</p> <p>I grandi comunicatori non trasmettono solo contenuti all'audience, trasmettono soprattutto emozioni. Sono queste che rendono le loro presentazioni indimenticabili. Saper trasmettere una vision, energia ed entusiasmo è importante per essere ricordati, per lasciare il segno nel pubblico o, semplicemente, per rendere il percorso gradevole. L'obiettivo sarà quello di imparare le tecniche fondamentali (tempo, spazi, formati, tecniche di linguaggio) ma, soprattutto, di trasformare l'ansia da prestazione in divertimento, sia nell'importante fase preparatoria, sia durante la presentazione.</p>
<u>Descrizione del corso</u>	<ul style="list-style-type: none">- Mettersi subito in gioco (una breve presentazione personale)- I 4 elementi del public speaking: il pubblico, il mezzo, il presentatore, il messaggio- L'importanza di rompere il ghiaccio: le presentazioni personali e l'autoironia- La preparazione del messaggio (la conoscenza, il lavoro pre-corso, i supporti, l'aula e l'uditorio)- Come vestirsi, come ottenere l'attenzione, come affrontare il contraddittorio- Combattere l'ansia da prestazione- Le tecniche della parola "detta" (i registri del parlare, leggere, presentare)- Gestire il tempo ed il dibattito- Convincere: le metafore, la visione- Essenzialità- Esercitazioni pratiche- Prove individuali di presentazione
<u>Docente</u>	<p>◇ Dante Melito Esperienza decennale in docenza di formazione del lavoro, autore di monografie e testi di letteratura tecnica, attore di prosa, esperienza pluriennale di speakeraggio, dizione e doppiaggio</p>

ISTITUTO AMBIENTE EUROPA Soc. Coop.

Accreditato da Regione Lombardia (iscr. n. 131 del 01/01/08) - Sistema Qualità Certificato ISO 9001 e ISO 29990
Via P. Finzi 15 – 20126 Milano - Tel. 02.27.00.26.62 – Fax 02.27.00.25.64 - P.I. e C.F. 10415420156
internet www.ambienteeuropa.it - e-mail info@ambienteeuropa.it