

## SOGGETTO FORMATORE



**Confederazione Nazionale dell'Artigianato  
e della Piccola e Media Impresa**

Soggetto Formatore Nazionale  
(art. 2 comma 3 del D.Lgs. 195/03)

Sede Nazionale  
Via G. A. Guattani, 13  
00161 Roma  
P. IVA e Cod. Fiscale: 01927401008

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA



**ISTITUTO AMBIENTE EUROPA**  
**Società Cooperativa**

Accreditato da Regione Lombardia (Decreto n. 14759 del 30.11.07)  
Sistema Qualità Certificato ISO 9001:2000  
Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585

Via P. Finzi 15 - 20126 Milano  
Tel. 02.27.00.26.62 – Fax 02.27.00.25.64  
P. IVA e Cod. Fiscale: 10415420156  
[www.ambienteeuropa.it](http://www.ambienteeuropa.it) - [info@ambienteeuropa.it](mailto:info@ambienteeuropa.it)

D.Lgs. 81/08, art. 32, comma 2

## **Modulo B: Corso di Specializzazione per RSPP e ASPP** **Macrosettore di attività: 8**

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

### ISCRIZIONE

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail, dovranno essere confermate mediante invio della apposita scheda per fax e verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

- o La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote previste.
- o Si consiglia di telefonare per avere la conferma dell'avvenuta iscrizione.
- o L'effettiva iscrizione sarà confermata dalla Segreteria Organizzativa dei corsi tramite e-mail o fax, si prega pertanto di fornire tali dati al momento dell'iscrizione.

### RINUNCE

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto almeno sette giorni prima dell'inizio dei corsi, sarà fatturato il 50% della quota di partecipazione e sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica. **Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 7 giorni dalla data di inizio corso.**

## CREDITI E ATTESTATI

### CREDITI FORMATIVI

La frequenza al **Modulo B** costituisce **Credito Formativo con fruibilità quinquennale** anche per l'eventuale nomina a RSPP o ASPP in altra azienda dello stesso macrosettore. In ogni caso, **dopo i cinque anni scatta l'obbligo dell'aggiornamento.**

### ATTESTATI

Gli attestati sono nominali, rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della convalida dell'apprendimento; riporteranno oltre al nominativo del discente, i relativi dati anagrafici, il riferimento al modulo e al settore specifico (es. **Modulo B8**) e il programma del corso.

### SOGGETTO FORMATORE

Gli attestati sono emessi da CNA, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, ente nazionale riconosciuto come "soggetto formatore nazionale" dall'art. 2 comma 3 del D.Lgs. 195/03 (Associazioni sindacali dei Datori di lavoro).

### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Istituto Ambiente Europa cura la segreteria e l'organizzazione dei corsi promossi da CNA. L'istituto è inoltre accreditato da Regione Lombardia (Decreto n. 14759 del 30.11.07), Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585 ed è certificato per il Sistema Qualità ISO 9001:2000.

### INVIO ATTESTATI

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione.

### DOCUMENTAZIONE CERTIFICANTE IL CORSO

Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore, a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità stabilite.

## CRITERI E REQUISITI

### DURATA

Il corso è diviso in 4 giornate da 8 ore die, pari a 24 ore di lezione più la verifica e valutazione dell'apprendimento. Le ore di verifica non sono conteggiate all'interno delle ore di lezione.

### CONTENUTI DIDATTICI

Quelli previsti dall'Accordo Stato Regioni e in riferimento al numero totale di ore previste.

### FREQUENZA

La frequenza è obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio e termine di ogni sessione didattica. Per assenze superiori al 10% dell'orario complessivo del corso, non sarà possibile sostenere l'esame finale di idoneità. Si potrà avere accesso all'esame finale solo dopo aver recuperato le sessioni didattiche non frequentate.

### QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Al termine di ogni giornata viene richiesto ai partecipanti di compilare un questionario per la rilevazione del gradimento.

### VERIFICHE D'APPRENDIMENTO INTERMEDIE

Sono previste verifiche ed esercitazioni intermedie per la verifica dell'acquisizione delle materie esposte durante le sessioni didattiche. Le verifiche si svolgeranno tramite questionari, soluzioni di casi o lavori di gruppo.

### VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO FINALE

A fine corso è prevista una simulazione obbligatoria finalizzata a verificare l'apprendimento riferito ai compiti coerenti all'attività dei ruoli, oltre a test obbligatori ed esame orale per una verifica sulle competenze cognitive relative alla normativa vigente. La commissione esaminatrice redigerà un apposito verbale che riporterà i risultati delle verifiche.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

E' composta dal corpo docente supportata da un tutor.

### REQUISITI DEI DOCENTI

Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori), tutti professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento di almeno dieci anni, sono anche i redattori di dispense mirate.

### METODOLOGIE DIDATTICHE

Metodologie "attive" della formazione degli adulti, coinvolgimento in discussioni, lavori di gruppo, casi di studio con esercitazioni teorico-pratiche, simulazioni, opinion list, in basket, psicologia organizzativa.

## SETTORI DI ATTIVITÀ

### INDIVIDUAZIONE DEL MACROSETTORE DI ATTIVITÀ

In base all'accordo siglato dalla Conferenza Stato-Regioni il 26 gennaio 2006 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 15 febbraio 2006, la formazione "Modulo B" di RSPP e ASPP deve essere effettuata in base al settore di appartenenza dell'azienda in cui si svolge l'incarico. Le tipologie di attività sono state suddivise in 9 Macrosettori di attività, basandosi sul codice ATECO d'appartenenza dell'azienda. Per l'individuazione del proprio settore di riferimento potete consultare la tabella riportata al seguente indirizzo [http://www.ambienteeuropa.it/Formazione/Programmi/Classificazione\\_ATECO\\_MOD\\_B.pdf](http://www.ambienteeuropa.it/Formazione/Programmi/Classificazione_ATECO_MOD_B.pdf), corrispondente ai prospetti 1 e 2 dell'allegato A2 dell'accordo del 26.01.06 (pag. 18-21), oppure consultare il sito dell'Agenzia delle Entrate all'indirizzo <http://www1.agenziaentrate.it/documentazione/atecofin/ricerca/ateco.php>.

### CLASSIFICAZIONE ATECOFIN 2004 e ATECO 2007

A partire dal 1° gennaio 2008, ai fini fiscali, è entrato in vigore la nuova classificazione ATECO 2007. Tale classificazione in taluni casi dà luogo a dei paradossi per l'individuazione dei macrogruppi della formazione RSPP. Pertanto, in mancanza di indicazioni da parte degli organi di competenza, per individuare i macrosettori di attività continuerà ad essere utilizzata la classificazione ATECOFIN 2004.

Per completezza informativa, indichiamo l'indirizzo di dove è possibile consultare entrambe le classificazioni:

[http://www.ambienteeuropa.it/Formazione/Normative/Ateco\\_2007.pdf](http://www.ambienteeuropa.it/Formazione/Normative/Ateco_2007.pdf)

[http://www.ambienteeuropa.it/Formazione/Normative/Atecofin2004\\_volume.pdf](http://www.ambienteeuropa.it/Formazione/Normative/Atecofin2004_volume.pdf)

### TABELLE DI RACCORDO CLASSIFICAZIONI 2004-2007

Coloro che sono in possesso solo del codice ATECO 2007, possono consultare le tabelle di raccordo per individuare al corrispondenza con i codici della classificazione ATECOFIN 2004. Le tabelle sono visibili al seguente link: [http://www.ambienteeuropa.it/Formazione/Normative/Ateco\\_Tabella\\_raccordo\\_Atecofin2004\\_ATECO2007.pdf](http://www.ambienteeuropa.it/Formazione/Normative/Ateco_Tabella_raccordo_Atecofin2004_ATECO2007.pdf)

<b>8</b>	<b>L – AMMINISTRAZIONE PUBBLICA</b>
	75.1 Amministrazione pubblica: amministrazione generale, economica e sociale
	75.2 Servizi collettivi delle amministrazioni pubbliche
	75.3 Assicurazione sociale obbligatoria
	<b>M – ISTRUZIONE</b>
	80.1 Istruzione primaria
	80.2 Istruzione secondaria
	80.3 Istruzione Università e post-universitaria
	80.4 Corsi di formazione e perfezionamento ed altre attività di insegnamento