



D.Lgs. 81/08, art. 36, comma 1
Corso di formazione per carrellisti / magazzinieri

MODALITÀ DI ISCRIZIONE**ISCRIZIONE**

Le iscrizioni dovranno essere effettuate tramite invio della scheda d'iscrizione al fax 02.27002564 o all'indirizzo mail info@ambienteeuropa.it e verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote previste.

L'effettiva iscrizione sarà confermata dalla Segreteria Organizzativa dei corsi tramite e-mail o fax, si prega pertanto di fornire tali dati al momento dell'iscrizione. In caso non riceviate la conferma, si consiglia di telefonare.

RINUNCE

Le eventuali rinunce devono pervenire per iscritto almeno sette giorni prima dell'inizio del corso.

In caso di mancata comunicazione o comunicazione tardiva, sarà fatturato il 50% della quota di partecipazione e sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica

Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 7 giorni dalla data di inizio corso.

CREDITI E ATTESTATI**ATTESTATI**

Gli attestati emessi sono nominali, riportano oltre al nominativo del discente, il titolo e la data del corso, il numero di ore e il programma del corso. Vengono rilasciati al termine del corso, previa verifica del pagamento della quota di iscrizione.

SOGGETTO FORMATORE E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Istituto Ambiente Europa cura la segreteria e l'erogazione del corso. L'Istituto è inoltre accreditato da Regione Lombardia, Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585 ed è certificato per il Sistema Qualità ISO 9001:2008. Gli attestati sono emessi da Istituto Ambiente Europa.

DOCUMENTAZIONE CERTIFICANTE IL CORSO

Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore.

CRITERI E REQUISITI**ORARIO**

Il corso si svolge dalle ore 9.00 alle ore 13.00. con una pausa caffè verso le ore 11.

REGISTRAZIONE

Prima dell'inizio del corso si effettua la registrazione dei partecipanti. Si richiede ai partecipanti di:

- presentarsi almeno 10-15 minuti in anticipo rispetto all'orario d'inizio del corso.
- consegnare al personale di segreteria una copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

FREQUENZA

La frequenza è obbligatoria con firma del registro presenze all'inizio delle lezioni.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Al termine di ogni giornata viene richiesto ai partecipanti di compilare un questionario per la rilevazione del gradimento.

REQUISITI DEI DOCENTI

Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori), tutti professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento di almeno dieci anni, sono anche i redattori di dispense mirate.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Metodologie "attive" della formazione degli adulti, coinvolgimento in discussioni, lavori di gruppo, casi di studio con esercitazioni teorico-pratiche, simulazioni, opinion list, in basket, psicologia organizzativa.

DOCUMENTAZIONE DIDATTICA

Ad ogni partecipante verrà consegnato in riferimento al programma: dispense specifiche prodotte da ogni docente, manuali e dossier monotematici specifici per i rischi di settore, letture orientate, esercitazioni d'aula.

DOCUMENTAZIONE CERTIFICANTE IL CORSO

Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, le verifiche e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità che saranno convenute.