

SOGGETTO FORMATORE



**Confederazione Nazionale dell'Artigianato
e della Piccola e Media Impresa**

Soggetto Formatore Nazionale
(art. 2 comma 3 del D.Lgs. 195/03)

Sede Nazionale
Via G. A. Guattani, 13
00161 Roma
P. IVA e Cod. Fiscale: 01927401008

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA



ISTITUTO AMBIENTE EUROPA
Società Cooperativa

Accreditato da Regione Lombardia (Decreto n. 14759 del 30.11.07)
Sistema Qualità Certificato ISO 9001:2000
Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585

Via P. Finzi 15 - 20126 Milano
Tel. 02.27.00.26.62 – Fax 02.27.00.25.64
P. IVA e Cod. Fiscale: 10415420156
www.ambienteeuropa.it - info@ambienteeuropa.it

D.Lgs. 81/08, art. 32, comma 2

Modulo B: Corso di Specializzazione per RSPP e ASPP **Macrosettore di attività: 9**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

ISCRIZIONE

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail, dovranno essere confermate mediante invio della apposita scheda per fax e verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

- o La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote previste.
- o Si consiglia di telefonare per avere la conferma dell'avvenuta iscrizione.
- o L'effettiva iscrizione sarà confermata dalla Segreteria Organizzativa dei corsi tramite e-mail o fax, si prega pertanto di fornire tali dati al momento dell'iscrizione.

RINUNCE

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto almeno sette giorni prima dell'inizio dei corsi, sarà fatturato il 50% della quota di partecipazione e sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica. **Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 7 giorni dalla data di inizio corso.**

CREDITI E ATTESTATI

CREDITI FORMATIVI

La frequenza al **Modulo B** costituisce **Credito Formativo con fruibilità quinquennale** anche per l'eventuale nomina a RSPP o ASPP in altra azienda dello stesso macrosettore. In ogni caso, **dopo i cinque anni scatta l'obbligo dell'aggiornamento.**

ATTESTATI

Gli attestati sono nominali, rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della convalida dell'apprendimento; riporteranno oltre al nominativo del discente, i relativi dati anagrafici, il riferimento al modulo e al settore specifico (es. **Modulo B9**) e il programma del corso.

SOGGETTO FORMATORE

Gli attestati sono emessi da CNA, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, ente nazionale riconosciuto come "soggetto formatore nazionale" dall'art. 2 comma 3 del D.Lgs. 195/03 (Associazioni sindacali dei Datori di lavoro).

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Istituto Ambiente Europa cura la segreteria e l'organizzazione dei corsi promossi da CNA. L'istituto è inoltre accreditato da Regione Lombardia (Decreto n. 14759 del 30.11.07), Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585 ed è certificato per il Sistema Qualità ISO 9001:2000.

INVIO ATTESTATI

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione.

DOCUMENTAZIONE CERTIFICANTE IL CORSO

Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore, a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità stabilite.

CRITERI E REQUISITI

DURATA

Il corso è diviso in 2 giornate da 8 ore die, pari a 12 ore di lezione più la verifica e valutazione dell'apprendimento. Le ore di verifica non sono conteggiate all'interno delle ore di lezione.

CONTENUTI DIDATTICI

Quelli previsti dall'Accordo Stato Regioni e in riferimento al numero totale di ore previste.

FREQUENZA

La frequenza è obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio e termine di ogni sessione didattica. Per assenze superiori al 10% dell'orario complessivo del corso, non sarà possibile sostenere l'esame finale di idoneità. Si potrà avere accesso all'esame finale solo dopo aver recuperato le sessioni didattiche non frequentate.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Al termine di ogni giornata viene richiesto ai partecipanti di compilare un questionario per la rilevazione del gradimento.

VERIFICHE D'APPRENDIMENTO INTERMEDIE

Sono previste verifiche ed esercitazioni intermedie per la verifica dell'acquisizione delle materie esposte durante le sessioni didattiche. Le verifiche si svolgeranno tramite questionari, soluzioni di casi o lavori di gruppo.

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO FINALE

A fine corso è prevista una simulazione obbligatoria finalizzata a verificare l'apprendimento riferito ai compiti coerenti all'attività dei ruoli, oltre a test obbligatori ed esame orale per una verifica sulle competenze cognitive relative alla normativa vigente. La commissione esaminatrice redigerà un apposito verbale che riporterà i risultati delle verifiche.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

E' composta dal corpo docente supportata da un tutor.

REQUISITI DEI DOCENTI

Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori), tutti professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento di almeno dieci anni, sono anche i redattori di dispense mirate.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Metodologie "attive" della formazione degli adulti, coinvolgimento in discussioni, lavori di gruppo, casi di studio con esercitazioni teorico-pratiche, simulazioni, opinion list, in basket, psicologia organizzativa.

SETTORI DI ATTIVITÀ

INDIVIDUAZIONE DEL MACROSETTORE DI ATTIVITÀ

In base all'accordo siglato dalla Conferenza Stato-Regioni il 26 gennaio 2006 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 15 febbraio 2006, la formazione "Modulo B" di RSPP e ASPP deve essere effettuata in base al settore di appartenenza dell'azienda in cui si svolge l'incarico. Le tipologie di attività sono state suddivise in 9 Macrosettori di attività, basandosi sul codice ATECO d'appartenenza dell'azienda. Per l'individuazione del proprio settore di riferimento potete consultare la tabella riportata al seguente indirizzo http://www.ambienteeuropa.it/Formazione/Programmi/Classificazione_ATECO_MOD_B.pdf, corrispondente ai prospetti 1 e 2 dell'allegato A2 dell'accordo del 26.01.06 (pag. 18-21), oppure consultare il sito dell'Agenzia delle Entrate all'indirizzo <http://www1.agenziaentrate.it/documentazione/atecofin/ricerca/ateco.php>.

CLASSIFICAZIONE ATECOFIN 2004 e ATECO 2007

A partire dal 1° gennaio 2008, ai fini fiscali, è entrato in vigore la nuova classificazione ATECO 2007. Tale classificazione in taluni casi dà luogo a dei paradossi per l'individuazione dei macrogruppi della formazione RSPP. Pertanto, in mancanza di indicazioni da parte degli organi di competenza, per individuare i macrosettori di attività continuerà ad essere utilizzata la classificazione ATECOFIN 2004.

Per completezza informativa, indichiamo l'indirizzo di dove è possibile consultare entrambe le classificazioni:

http://www.ambienteeuropa.it/Formazione/Normative/Ateco_2007.pdf

http://www.ambienteeuropa.it/Formazione/Normative/Atecofin2004_volume.pdf

TABELLE DI RACCORDO CLASSIFICAZIONI 2004-2007

Coloro che sono in possesso solo del codice ATECO 2007, possono consultare le tabelle di raccordo per individuare al corrispondenza con i codici della classificazione ATECOFIN 2004. Le tabelle sono visibili al seguente link: http://www.ambienteeuropa.it/Formazione/Normative/Ateco_Tabella_raccordo_Atecofin2004_ATECO2007.pdf

9	J – ATTIVITÀ FINANZIARIE	H – ALBERGHI E RISTORANTI
	65 Intermediazione monetaria e finanziaria (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)	55 Alberghi e Ristoranti
	66 Assicurazioni e fondi pensione, escluse le assicurazioni sociali obbligatorie	O – ALTRI SERVIZI PUBBLICI, SOCIALI E PERSONALI
	67 Attività ausiliarie dell'intermediazione finanziaria e delle assicurazioni	91 Attività di organizzazioni associative
	K – ATTIVITÀ IMMOBILIARI, NOLEGGIO, INFORMATICA, RICERCA, SERVIZI ALLE IMPRESE	92 Attività ricreative, culturali e sportive
	70 Attività immobiliari	93 Servizi alle famiglie
	71 Noleggio macchinari e attrezzature senza operatore e di beni per uso personale e domestico	P – ATTIVITÀ SVOLTE DA FAMIGLIE E CONVIVENZE
	72 Informatica e attività connesse	95 Attività di datore di lavoro per personale domestico svolto da famiglie e convivenze
	73 Ricerca e sviluppo	96 Produzione di beni per uso proprio da parte di famiglie e convivenze
	74 Attività di servizi alle imprese	97 Produzione di servizi per uso proprio da parte di famiglie e convivenze
	Q – ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI	
	99 Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	