

SOGGETTO FORMATORE



Confederazione Nazionale *dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa*

Soggetto Formatore Nazionale
(art. 2 comma 3 del D.Lgs. 195/03)

Sede Nazionale
Via G. A. Guattani, 13
00161 Roma
P. IVA e Cod. Fiscale: 01927401008

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA



ISTITUTO AMBIENTE EUROPA

Società Cooperativa

Accreditato da Regione Lombardia (Decreto n. 14759 del 30.11.07)
Sistema Qualità Certificato ISO 9001:2000
Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585

Via P. Finzi 15 - 20126 Milano
Tel. 02.27.00.26.62 – Fax 02.27.00.25.64
P. IVA e Cod. Fiscale: 10415420156
www.ambienteeuropa.it - info@ambienteeuropa.it

D.Lgs. 81/08, art. 32, comma 6 *Corso di Aggiornamento quinquennale per RSPP e ASPP* **Macrosettore di attività ATECO: TUTTI**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

ISCRIZIONE

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail, dovranno essere confermate mediante invio della apposita scheda per fax e verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

- o La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote previste.
- o Si consiglia di telefonare per avere la conferma dell'avvenuta iscrizione.
- o L'effettiva iscrizione sarà confermata dalla Segreteria Organizzativa dei corsi tramite e-mail o fax, si prega pertanto di fornire tali dati al momento dell'iscrizione.

RINUNCE

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto almeno sette giorni prima dell'inizio dei corsi, sarà fatturato il 50% della quota di partecipazione e sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica. **Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 7 giorni dalla data di inizio corso.**

CREDITI E ATTESTATI

CREDITI FORMATIVI

Il credito formativo è pari alla durata del corso di aggiornamento (ad. es. 8 ore) e ha valore quinquennale.

ATTESTATI

Gli attestati emessi sono nominali, rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della convalida dell'apprendimento; riportano oltre al nominativo del discente, il titolo del corso, i macrosettori a cui è indirizzato, il numero di ore valido per gli aggiornamenti quinquennali e il programma del corso.

SOGGETTO FORMATORE

Gli attestati sono emessi da CNA, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, ente nazionale riconosciuto come "soggetto formatore nazionale" dall'art. 2 comma 3 del D.Lgs. 195/03 (Associazioni sindacali dei Datori di lavoro).

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Istituto Ambiente Europa cura la segreteria e l'organizzazione dei corsi promossi da CNA. L'istituto è inoltre accreditato da Regione Lombardia (Decreto n. 14759 del 30.11.07), Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585 ed è certificato per il Sistema Qualità ISO 9001:2000.

INVIO ATTESTATI

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione.

DOCUMENTAZIONE CERTIFICANTE IL CORSO

Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore, a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità stabilite.

CRITERI E REQUISITI

FORMAZIONE D'AGGIORNAMENTO

La formazione di aggiornamento di RSPP e ASPP prevede di svolgere in un quinquennio un monte ore di formazione, stabilite come segue:

- * Per gli RSPP dei macrosettori di Attività Ateco 3-4-5-7 un totale di 60 ore di aggiornamento
- * Per gli RSPP dei macrosettori di Attività Ateco 1-2-6-8-9 un totale di 40 ore di aggiornamento
- * Per gli RSPP che ricoprono il ruolo in più aziende appartenenti sia ai macrosettori 3-4-5-7 sia ai macrosettori 1-2-6-8-9 un totale di 100 ore di aggiornamento
- * Per gli ASPP di tutti i macrosettori di Attività un totale di 28 ore di aggiornamento

QUANDO INIZIA IL QUINQUENNIO

Il quinquennio di aggiornamento decorre dal giorno successivo al completamento del primo modulo B frequentato.

Per gli esonerati dal modulo B, in carica entro il 14 febbraio 2008, si assume come data di decorrenza il 14 febbraio 2007.

Per gli esonerati dal modulo B, in ragione del titolo di studio, nominati dopo il 14 febbraio 2008, la norma non specifica come identificare la decorrenza del quinquennio. Tuttavia, sembra ragionevole assumere come data di decorrenza quella di assunzione dell'incarico di RSPP/ASPP.

FREQUENZA

Obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio e termine delle lezioni di ogni giornata.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Al termine di ogni giornata viene richiesto ai partecipanti di compilare un questionario per la rilevazione del gradimento.

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO FINALE

A fine corso è prevista una verifica d'apprendimento. La commissione esaminatrice redigerà un apposito verbale che riporterà i risultati delle verifiche.

REQUISITI DEI DOCENTI

Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori), tutti professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento di almeno dieci anni, sono anche i redattori di dispense mirate.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Metodologie "attive" della formazione degli adulti, coinvolgimento in discussioni, lavori di gruppo, casi di studio con esercitazioni teorico-pratiche, simulazioni, opinion list, in basket, psicologia organizzativa.

DOCUMENTAZIONE DIDATTICA

Ad ogni partecipante verrà consegnato in riferimento al programma: dispense specifiche prodotte da ogni docente, manuali e dossier monotematici specifici per i rischi di settore, letture orientate, esercitazioni d'aula.

DOCUMENTAZIONE CERTIFICANTE IL CORSO

Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, le verifiche e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità che saranno convenute.