

SOGGETTO FORMATORE



Associazione Ambiente e Lavoro ONLUS
Regione Emilia Romagna
Soggetto Formatore Autorizzato
(L.R. Emilia Romagna n.12/03 art. 34)

Via Amaldi 5 – 29100 Piacenza
Tel/Fax 0523.71.32.46
amblavpc@associazionealer.191.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA



ISTITUTO AMBIENTE EUROPA
Società Cooperativa
Accreditato da Regione Lombardia (Decreto n. 14759 del 30.11.07)
Sistema Qualità Certificato ISO 9001:2000
Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585

Via P. Finzi 15 - 20126 Milano
Tel. 02.27.00.26.62 – Fax 02.27.00.25.64
P. IVA e Cod. Fiscale: 10415420156

www.ambienteeuropa.it - info@ambienteeuropa.it

D.Lgs. 81/08, art. 32, comma 2

Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

ISCRIZIONE

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail, dovranno essere confermate mediante invio della apposita scheda per fax e verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

- o La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote previste.
- o Si consiglia di telefonare per avere la conferma dell'avvenuta iscrizione.
- o L'effettiva iscrizione sarà confermata dalla Segreteria Organizzativa dei corsi tramite e-mail o fax, si prega pertanto di fornire tali dati al momento dell'iscrizione.

RINUNCE

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto almeno sette giorni prima dell'inizio dei corsi, sarà fatturato il 50% della quota di partecipazione e sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica. **Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 7 giorni dalla data di inizio corso.**

CREDITI E ATTESTATI

CREDITI FORMATIVI

La frequenza al **Modulo C** vale per qualsiasi macrosettore e costituisce **Credito Formativo permanente**

ATTESTATI

Gli attestati sono nominali, rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della convalida dell'apprendimento; riporteranno oltre al nominativo del discente, i relativi dati anagrafici, il riferimento al modulo e il programma del corso.

INVIO ATTESTATI

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione.

DOCUMENTAZIONE CERTIFICANTE IL CORSO

Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore, a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità stabilite.

CRITERI E REQUISITI

DURATA

Il corso è diviso in 4 giornate da 8 ore die, pari a 24 ore di lezione più la verifica e valutazione dell'apprendimento. Le ore di verifica non sono conteggiate all'interno delle ore di lezione.

CONTENUTI DIDATTICI

Quelli dell'Accordo e in riferimento ai momenti di verifica (test – simulazioni).

FREQUENZA

La frequenza è obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio e termine di ogni sessione didattica. Per assenze superiori al 10% dell'orario complessivo del corso, non sarà possibile sostenere l'esame finale di idoneità. Si potrà avere accesso all'esame finale solo dopo aver recuperato le sessioni didattiche non frequentate.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Al termine di ogni giornata viene richiesto ai partecipanti di compilare un questionario per la rilevazione del gradimento.

VERIFICHE D'APPRENDIMENTO INTERMEDIE

Sono previste verifiche ed esercitazioni intermedie per la verifica dell'acquisizione delle materie esposte durante le sessioni didattiche. Le verifiche si svolgeranno tramite questionari, soluzioni di casi o lavori di gruppo.

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO FINALE

A fine corso è previsto un colloquio obbligatorio finalizzato a verificare l'apprendimento riferito alle competenze acquisite in relazione alle questioni organizzative, gestionali e relazionali. La commissione esaminatrice redigerà un apposito verbale che riporterà i risultati delle verifiche.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

È composta dal corpo docente supportata da un tutor.

REQUISITI DEI DOCENTI

Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori), tutti professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento di almeno dieci anni, sono anche i redattori di dispense mirate.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Metodologie "attive" della formazione degli adulti, coinvolgimento in discussioni, lavori di gruppo, casi di studio con esercitazioni teorico-pratiche, simulazioni, opinion list, in basket, psicologia organizzativa.

DOCUMENTAZIONE DIDATTICA

Ad ogni partecipante verrà consegnato un kit comprendente: dispense specifiche prodotte da ogni docente, manuali e dossier monotematici, letture orientate, esercitazioni d'aula.