

## SOGGETTO FORMATORE



**Associazione Ambiente e Lavoro ONLUS**  
**Regione Emilia Romagna**  
Soggetto Formatore Autorizzato  
(L.R. Emilia Romagna n.12/03 art. 34)

Via Amaldi 5 – 29100 Piacenza  
Tel/Fax 0523.71.32.46  
amblavpc@associazionealer.191.it

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA



**ISTITUTO AMBIENTE EUROPA**  
**Società Cooperativa**  
Accreditato da Regione Lombardia (Decreto n. 14759 del 30.11.07)  
Sistema Qualità Certificato ISO 9001:2000  
Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585

Via P. Finzi 15 - 20126 Milano  
Tel. 02.27.00.26.62 – Fax 02.27.00.25.64  
P. IVA e Cod. Fiscale: 10415420156  
[www.ambienteeuropa.it](http://www.ambienteeuropa.it) - [info@ambienteeuropa.it](mailto:info@ambienteeuropa.it)

# D.Lgs. 81/08, art. 32, comma 2

## **Modulo A: Corso base per RSPP e ASPP**

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

### **ISCRIZIONE**

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail, dovranno essere confermate mediante invio della apposita scheda per fax e verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

- o La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote previste.
- o Si consiglia di telefonare per avere la conferma dell'avvenuta iscrizione.
- o L'effettiva iscrizione sarà confermata dalla Segreteria Organizzativa dei corsi tramite e-mail o fax, si prega pertanto di fornire tali dati al momento dell'iscrizione.

### **RINUNCE**

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto almeno sette giorni prima dell'inizio dei corsi, sarà fatturato il 50% della quota di partecipazione e sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica. **Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 7 giorni dalla data di inizio corso.**

## CREDITI E ATTESTATI

### **CREDITI FORMATIVI**

La frequenza al **Modulo A** vale per qualsiasi macrosettore e costituisce **Credito Formativo permanente**

### **ATTESTATI**

Gli attestati sono nominali, rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della convalida dell'apprendimento; riporteranno oltre al nominativo del discente, i da relativi dati anagrafici, il riferimento al modulo e il programma del corso.

### **INVIO ATTESTATI**

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione.

### **DOCUMENTAZIONE CERTIFICANTE IL CORSO**

Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore, a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità stabilite.

## CRITERI E REQUISITI

### **AMMISSIONE**

Titolo di studio non inferiore al diploma di media superiore.

### **DURATA**

Il corso è diviso in 4 giornate da 8 ore die, pari a 28 ore di lezione più la verifica e valutazione dell'apprendimento. Le ore di verifica non sono conteggiate all'interno delle ore di lezione.

### **FREQUENZA**

La frequenza è obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio e termine di ogni sessione didattica. Per assenze superiori al 10% dell'orario complessivo del corso, non sarà possibile sostenere l'esame finale di idoneità. Si potrà avere accesso all'esame finale solo dopo aver recuperato le sessioni didattiche non frequentate.

### **QUESTIONARIO DI GRADIMENTO**

Al termine di ogni giornata viene richiesto ai partecipanti di compilare un questionario per la rilevazione del gradimento.

### **VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

Compilazione obbligatoria del questionario di apprendimento a fine corso con relativa valutazione; è previsto anche un esame orale. La commissione esaminatrice redigerà un apposito verbale che riporterà i risultati della verifica.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

E' composta dal corpo docente supportata da un tutor.

### **REQUISITI DEI DOCENTI**

Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori), tutti professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento di almeno dieci anni, sono anche i redattori di dispense mirate.

### **METODOLOGIE DIDATTICHE**

Metodologie "attive" della formazione degli adulti, coinvolgimento in discussioni, lavori di gruppo, casi di studio con esercitazioni teorico-pratiche, simulazioni, opinion list, in basket, psicologia organizzativa.

### **DOCUMENTAZIONE DIDATTICA**

Ad ogni partecipante verrà consegnato un kit comprendente: dispense specifiche prodotte da ogni docente, codici, manuali e dossier monotematici, eventuali software applicativi, letture orientate, esercitazioni d'aula.