



D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 11
Corso di formazione per *Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza*

MODALITÀ DI ISCRIZIONE**ISCRIZIONE**

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail, dovranno essere confermate mediante invio della apposita scheda per fax e verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

- o La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote previste.
- o Si consiglia di telefonare per avere la conferma dell'avvenuta iscrizione.
- o L'effettiva iscrizione sarà confermata dalla Segreteria Organizzativa dei corsi tramite e-mail o fax, si prega pertanto di fornire tali dati al momento dell'iscrizione.

RINUNCE

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto almeno sette giorni prima dell'inizio dei corsi, sarà fatturato il 50% della quota di partecipazione e sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica. **Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 7 giorni dalla data di inizio corso.**

CREDITI E ATTESTATI**CREDITI FORMATIVI**

La frequenza del corso per RLS costituisce **Credito Formativo con obbligo di aggiornamento periodico.**

ATTESTATI

Gli attestati sono nominali, rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della convalida dell'apprendimento; riporteranno oltre al nominativo del discente, i riferimenti di Legge e il programma del corso.

SOGGETTO FORMATORE E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Gli attestati sono emessi da Istituto Ambiente Europa, che cura anche la segreteria e l'organizzazione del corso. L'istituto è accreditato da Regione Lombardia (Decreto n. 14759 del 30.11.07), Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585 ed è certificato per il Sistema Qualità ISO 9001:2000.

RILASCIO ATTESTATI

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione.

DOCUMENTAZIONE CERTIFICANTE IL CORSO

Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, la verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore, a testimonianza della formazione avvenuta.

CRITERI E REQUISITI**DURATA**

Il corso è diviso in 4 giornate da 8 ore die, pari a 32 ore di lezione.

FREQUENZA

La frequenza è obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio di ogni giornata. L'attestato di partecipazione verrà emesso solo in caso di frequenza dell'intero corso.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Al termine di ogni giornata viene richiesto ai partecipanti di compilare un questionario per la rilevazione del gradimento.

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Compilazione obbligatoria del questionario di apprendimento a fine corso con relativa valutazione.

OBIETTIVI DEL CORSO

Il programma di addestramento si propone i seguenti obiettivi

- o Fornire le informazioni e gli strumenti necessari a verificare il programma di prevenzione degli infortuni e di tutela della salute dei lavoratori;
- o Dotare i partecipanti dell'esperienza di base necessaria ad operare "da subito" in modo autonomo;
- o Costruire, assieme ai partecipanti, il metodo necessario a svolgere la funzione di Rappresentante dei Lavoratori per la consultazione obbligatoria, la partecipazione e il controllo del "sistema sicurezza" in azienda;
- o Permettere ai Rappresentanti di Sicurezza di analizzare lo "stato dell'arte" della sicurezza in azienda per decidere la quantità e la qualità delle richieste di intervento di prevenzione

REQUISITI DEI DOCENTI

Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori), tutti professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento di almeno dieci anni, sono anche i redattori di dispense mirate.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Metodologie "attive" della formazione degli adulti, coinvolgimento in discussioni, lavori di gruppo, casi di studio con esercitazioni teorico-pratiche, simulazioni, opinion list, in basket, psicologia organizzativa.

DOCUMENTAZIONE DIDATTICA

Ad ogni partecipante verrà consegnato un kit comprendente: dispense specifiche prodotte da ogni docente, codici, manuali e dossier monotematici, eventuali software applicativi, letture orientate, esercitazioni d'aula.