

D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03
Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP

Roma – 6, 7, 8, 9 maggio 2008

Sede del corso:

Centro Congressi Conte di Cavour – via Cavour, 50/A – 00184 Roma (fermata MM Termini - Linea A)

CREDITI FORMATIVI

La frequenza al **Modulo C** vale per qualsiasi macrosettore e costituisce **Credito Formativo permanente**.

CRITERI E REQUISITI

ISCRIZIONE STANDARD MODULO C

Fornire il codice ATECO in cui si svolge o si vorrebbe svolgere il ruolo di RSPP

DURATA

Giornate da 8 ore die, pari a 28 ore di cui 24 ore di lezione e 4 ore di verifica e valutazione dell'apprendimento.

CONTENUTI DIDATTICI

Quelli dell'Accordo e in riferimento ai momenti di verifica (test – simulazioni) verrà tenuto conto dei settori ATECO dichiarati.

FREQUENZA

Obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio e termine delle lezioni di ogni giornata.

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL CORSO

Compilazione obbligatoria al termine delle lezioni di ogni giornata.

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO (intermedia)

Compilazione obbligatoria del questionario di apprendimento (test – soluzione di casi) con relativa valutazione.

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO FINALE

A fine corso è previsto un colloquio obbligatorio finalizzato a verificare l'apprendimento riferito alle competenze acquisite in relazione alle questioni organizzative, gestionali e relazionali. La commissione esaminatrice redigerà un apposito verbale che riporterà i risultati delle verifiche.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

È composta dal corpo docente supportata da un tutor.

ATTESTATI

Nominali, rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della validazione dell'apprendimento; riporteranno oltre al nominativo del discente, i riferimenti al Modulo e il programma del corso.

REQUISITI DEI DOCENTI

Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori), tutti professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento di almeno dieci anni, sono anche i redattori di dispense mirate.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Metodologie "attive" della formazione degli adulti, coinvolgimento in discussioni, lavori di gruppo, casi di studio con esercitazioni teorico-pratiche, simulazioni, opinion list, in basket, psicologia organizzativa.

DOCUMENTAZIONE DIDATTICA

Ad ogni partecipante verrà consegnato un kit comprendente: dispense specifiche prodotte da ogni docente, manuali e dossier monotematici, letture orientate, esercitazioni d'aula.

DOCUMENTAZIONE CERTIFICANTE IL CORSO

Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore, a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità che saranno convenute.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail, dovranno essere confermate mediante invio della apposita scheda per fax (e, per coloro che scelgono come forma di pagamento il bonifico bancario, anche la copia della disposizione bancaria) e verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili, purché pervengano almeno dieci giorni prima della data d'inizio dei corsi.

- o La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote previste
- o Si consiglia di telefonare per avere la conferma dell'avvenuta iscrizione

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione.

RINUNCE

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto almeno sette giorni prima dell'inizio dei corsi, sarà fatturato il 50% della quota di partecipazione e sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica. **Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 7 giorni dalla data di inizio corso.**

SEGRETARIA ORGANIZZATIVA



ISTITUTO AMBIENTE EUROPA
Società Cooperativa

Sistema Qualità Certificato ISO 9001:2000
Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585

Via P. Finzi 15 - 20126 Milano

Tel. 02.27.00.26.62 – Fax 02.27.00.25.64

P. IVA e Cod. Fiscale: 10415420156

www.ambienteeuropa.it - info@ambienteeuropa.it

D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03
Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP

Roma – 6, 7, 8, 9 maggio 2008

Sede del corso:

Centro Congressi Conte di Cavour – via Cavour, 50/A – 00184 Roma (fermata MM Termini - Linea A)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE (La quota comprende il materiale didattico e le colazioni di lavoro)

quota intera € 1.050,00 più IVA 20%

per pagamenti pervenuti entro e non oltre il 22 aprile
quota ridotta € 950,00 più IVA 20%

OPPORTUNITÀ 2008 (valide per i corsi di almeno 8 ore al giorno)
aliquota di sconto da applicare ad ogni scheda sulla quota imponibile

- * **10%** per 2 schede di iscrizione inviate contemporaneamente
- * **15%** per 3/4 schede di iscrizione inviate contemporaneamente
- * **20%** per 5/6 schede di iscrizione inviate contemporaneamente

CONVENZIONI (riduzione del 15% sulla quota imponibile, sommabile con le ulteriori riduzioni previste del 2008 fino a un massimo del 20%)

- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro – nazionale (abb. al servizio SINTALEXPERT)
- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro - Emilia Romagna Onlus
- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro - Toscana Onlus
- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro – Varese Onlus
- ◆ CFP "Vigorelli" - Regione Lombardia - Provincia Milano
- ◆ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
Facoltà di Farmacia - corso di Laurea in Tossicologia dell'Ambiente
- ◆ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
Facoltà di Ingegneria - Dip. di Meccanica e Tecnologie Industriali
- ◆ Associazione Italiana Tossicologi Ambientali di Lodi
- ◆ CPA - Chemical Pharmaceutical Generic Association
- ◆ AIAT - Associazione Ingegneri Ambiente e Territorio

SCHEDA DI ISCRIZIONE (da inviare via fax al n° 02.27.00.25.64)

COGNOME _____ NOME _____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LUOGO DI NASCITA _____ (____) DATA DI NASCITA _____

TITOLO DI STUDIO _____ RUOLO NELL'AZIENDA/ENTE _____

Estremi relativi alla fatturazione:

AZIENDA soggetto ad IVA

ENTE non soggetto ad IVA indicare obbligatoriamente gli articoli di riferimento (art. ___ DPR 633/72 - Art. ___ L. 537/93)

AZIENDA O ENTE _____ CODICE ATECO _____

INDIRIZZO _____ CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____

P.I./C.F. _____ TEL. _____ FAX _____ E-mail _____

Provvediamo al versamento della quota d'iscrizione

di Euro _____ più IVA 20% _____ Totale Euro _____

tramite bonifico bancario intestato ad **Istituto Ambiente Europa Soc. Coop.** - Via P. Finzi 15 - 20126 Milano
Coordinate Bancarie Italiane: **ABI 03069 - CAB 09530 - CIN Y - c/c n. 615251635820** – Banca Intesa – Filiale 2132
Coordinate Bancarie Internazionali: **IBAN IT50 Y030 6909 5306 1525 1635 820** – Codice BIC (o SWIFT): **BCITIT33132**

tramite assegno circolare/bancario NT intestato ad Istituto Ambiente Europa Soc. Coop., che consegneremo direttamente alla Segreteria Organizzativa prima dell'inizio del corso. **IL PAGAMENTO TRAMITE ASSEGNO ESCLUDE LA QUOTA RIDOTTA**

Dichiaro di avere preso visione delle informazioni generali e delle modalità di iscrizione e di accettarle tutte, in particolar modo per quanto riguarda la quota di partecipazione e le rinunce.

Si prega di inviare la scheda di iscrizione, **compilata in ogni sua parte e copia del bonifico** a mezzo fax alla Segreteria Organizzativa. Verranno ritenute nulle le schede di iscrizione non complete di tutti i dati richiesti.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali), che i propri dati personali e/o quelli delle società/enti/organizzazioni di cui alla presente scheda, ovvero i dati eventualmente acquisiti nel corso di nostre manifestazioni (convegni, seminari, corsi) o inviati per la cessione di nostri prodotti, saranno trattati per finalità: riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione o all'acquisto, per statistiche, per l'invio di materiale informativo, ovvero per adempimenti di legge e/o disposizioni di organi pubblici; che i dati saranno trattati, con le stesse finalità, soltanto dalle società/enti/organizzazioni che hanno collaborato all'elaborazione e/o produzione dei singoli prodotti o patrocinato le manifestazioni.

Data _____

Firma leggibile _____



D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03
Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP



Roma – 6, 7, 8, 9 maggio 2008

I giorno - Roma, 6 maggio 2008

ore 9.⁰⁰ – 13.⁰⁰

ore 14.⁰⁰ – 18.⁰⁰

9.⁰⁰ **Presentazione del corso**

Organizzazione e sistemi di gestione

- * La valutazione del rischio come:
 - a) processo di pianificazione della prevenzione
 - b) conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi
 - c) elaborazione di metodi per il controllo dell'efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi
- * Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc)
- * Il processo di miglioramento continuo
- * Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)

11.⁰⁰ *Coffee Break*

11.¹⁵ **Organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative:**

- * Le risorse disponibili, le risorse necessarie, la pianificazione delle attività, l'organizzazione della prevenzione, le decisioni, il coordinamento ed il controllo
- * Ruoli interessati: datore di lavoro, dirigenti, preposti, RSPP, medico competente, RLS, progettisti, installatori.

Analisi e discussione in gruppo

Verifica intermedia

13.⁰⁰ *Colazione di lavoro*

14.⁰⁰ **Esposizione: "La gestione di situazioni organizzative complesse"**

- * Micro e macro sistemi; Sistemi chiusi e sistemi aperti
- * I sintomi, la diagnosi e la prognosi
- * Le risorse disponibili e le risorse necessarie
- * L'efficienza, gli errori e i ritardi
- * L'efficacia, la supervisione e la leadership

Proiezioni di slides - Analisi e discussione in gruppo

Esposizione: "Le strategie e gli obiettivi aziendali"

- * Obiettivi aziendali, obiettivi individuali
- * L'integrazione degli obiettivi
- * I vincoli reali e presunti; i vincoli rigidi gestibili e non

Proiezioni di slides - Analisi e discussione in gruppo

16.⁰⁰ *Coffee Break*

16.¹⁵ **Esercitazione: "I problemi"**

- * Lavoro individuale, lavoro in sottogruppi (I fase), presentazione dei risultati

Esercitazione: "I problemi"

- * Lavoro individuale, lavoro in sottogruppi (II fase), presentazione dei risultati, analisi e discussione in gruppo

Esposizione: "obiettivi e decisioni"

- * La consuetudine aziendale, la metodologia corretta, i principali ostacoli

Proiezioni di slides - Analisi e discussione in gruppo

Esposizione: "I problemi della gestione e le decisioni"

- * La gestione amministrativa, la gestione tecnica, la gestione delle risorse umane, la gestione organizzativa
- * Il reperimento delle risorse; le autonomie; l'Audit

Verifica intermedia

18.⁰⁰ *Termine dei lavori*

II giorno - Roma, 7 maggio 2008

ore 9.⁰⁰ – 13.⁰⁰

ore 14.⁰⁰ – 18.⁰⁰

9.⁰⁰ **Informazione, addestramento e formazione degli adulti**

- * i processi di cambiamento
- * le teorie dell'apprendimento degli adulti
- * l'analisi dei fabbisogni formativi
- * le metodologie utilizzate
 - la lezione; la conferenza; i metodi attivi; il lavoro di gruppo
- * le tecniche attive
 - case method; incident; role playing; in basket
 - tracce per le discussioni, ecc.
- * I sussidi didattici
 - lavagna a fogli mobili; lavagna luminosa; proiezione da computer; video cassette o cd rom; cartelloni, ecc.

11.⁰⁰ *Coffee Break*

11.¹⁵ **I piani di informazione e formazione**

orientamento di base
orientamento avanzato
formazione per famiglie professionali
formazione di routine
formazione per cambiamenti tecnologici e/o organizzativi
formazione RSPP
formazione RLS
formazione per emergenze
analisi e discussione in gruppo

Verifica intermedia

13.⁰⁰ *Colazione di lavoro*

14.⁰⁰ **Rischi di natura ergonomica**

- * L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature
- * L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale
- * L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi

16.⁰⁰ *Coffee Break*

16.¹⁵ **L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale**

- * Ergonomia del posto di lavoro
- * Interazioni: uomo-uomo; uomo-macchina; uomo-macchina-ambiente

L'ergonomia dei posti di lavoro:

- * Le posture
- * Posizioni e movimenti sbagliati

Conseguenze sull'efficienza organizzativa e sui comportamenti di sicurezza
Verifica intermedia

18.⁰⁰ *Termine dei lavori*

III giorno - Roma, 8 maggio 2008ore 9.⁰⁰ – 13.⁰⁰ore 14.⁰⁰ – 18.⁰⁰**9.⁰⁰ Competenze comunicative per gli RSPP**

- efficienza delle comunicazioni
- efficacia delle comunicazioni
- il grado di accettazione relazionale
- l'autorevolezza tecnica
- l'autorevolezza organizzativa

*analisi e discussione in gruppo*11.⁰⁰ *Coffee Break***11.¹⁵ Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica**

- i diversi tipi di riunione
- la riunione periodica come gruppo di lavoro
- il problema della negoziazione/contrattazione

*analisi e discussione in gruppo*13.⁰⁰ *Colazione di lavoro***14.⁰⁰ Gli RSPP ed i rischi psico sociali**

- elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing, burn out
- conseguenze sull'efficienza organizzativa
- l'effetto diretto dei fattori di rischio psico-sociale sulla salute dei lavoratori
- strumenti, metodi, misure di prevenzione

*analisi e discussione in gruppo*16.⁰⁰ *Coffee Break***16.⁰⁰ Ergonomia sistemica**

- l'approccio ergonomico nei rapporti all'interno dell'organizzazione aziendale
- ergonomia di prevenzione
- i sistemi e l'organizzazione come sistema
- i sistemi dinamici
- gli anelli di retroazione
- la comunicazione nella sicurezza

*analisi e discussione in gruppo***Verifica intermedia**18.⁰⁰ *Termine dei lavori***IV giorno - Roma, 9 maggio 2008**ore 9.⁰⁰ – 13.⁰⁰ore 14.⁰⁰ – 18.⁰⁰**9.⁰⁰ Verifica dell'apprendimento dei partecipanti**

Verifica Finale: colloquio obbligatorio e finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali previste al comma 4, dell'art. 8 *bis* del D.lgs 626 del 1994, come integrato dal D.lgs n. 195 del 2003

⇒ **Valutazione complessiva finale dell'apprendimento**➤ **Commissione esaminatrice:** *Formatore Senior, Tecnici Esperti*13.⁰⁰ *Termine dei lavori*○ **Docenze:**

Leandro Sala – *RSPP Autostrade Italia*
Attilio Pagano – *Istituto Ambiente Europa*
Alessandro Pocar – *Istituto Ambiente Europa*

**ISTITUTO AMBIENTE EUROPA Società Cooperativa**

Sistema Qualità Certificato ISO 9001:2000 - Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585

Via P. Finzi 15 - 20126 Milano - Tel. 02.27.00.26.62 - Fax 02.27.00.25.64 - www.ambienteeuropa.it - info@ambienteeuropa.it