



*D.Lgs. 81/08, art. 32, comma 2*  
**Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP**



Milano – 16, 17, 18, 19 dicembre 2008

**I giorno – Milano, 16 dicembre 2008 – ore 9.<sup>00</sup> / 13.<sup>00</sup> - ore 14.<sup>00</sup> / 18.<sup>00</sup>**

9. <sup>00</sup> – 13. <sup>00</sup> 11. <sup>00</sup> <i>Coffee Break</i> 13. <sup>00</sup> <i>Colazione di lavoro</i>	<b>Presentazione del corso</b> <b>Ruolo dell'informazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione in azienda (D.Lgs. 626/94, Testo Unico e altre direttive europee)</li><li>* Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro</li><li>* Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni di gruppo specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)</li><li>* Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi di rete, ecc)</li></ul>
14. <sup>00</sup> – 18. <sup>00</sup> 16. <sup>00</sup> <i>Coffee Break</i> 18. <sup>00</sup> <i>Termine dei lavori</i>	<b>Il sistema delle relazioni e della comunicazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.</li><li>* Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro</li><li>* Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione</li><li>* Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica</li><li>* Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali</li></ul>

**II giorno – Milano, 17 dicembre 2008 – ore 9.<sup>00</sup> / 13.<sup>00</sup> - ore 14.<sup>00</sup> / 18.<sup>00</sup>**

9. <sup>00</sup> – 18. <sup>00</sup> 11. <sup>00</sup> <i>Coffee Break</i> 13. <sup>00</sup> <i>Colazione di lavoro</i> 16. <sup>00</sup> <i>Coffee Break</i> 18. <sup>00</sup> <i>Termine dei lavori</i>	<b>Organizzazione e sistemi di gestione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* La Valutazione del Rischio come Processo di Pianificazione</li><li>* Conoscenza del Sistema Organizzativo Aziendale</li><li>* Metodologie di Controllo Linee Guida UNI – INAIL</li><li>* Elementi di base della Norma OHSAS 18001:2007</li><li>* Termini e Definizioni</li><li>* Requisiti generali</li><li>* Politica</li><li>* Pianificazione<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificazione dei Pericoli</li><li>- Valutazione dei Rischi</li><li>- Gestione e Controllo dei Rischi</li><li>- Prescrizioni Legali</li><li>- Obiettivi e Programmi</li></ul></li><li>* Attuazione ed Esecuzione<ul style="list-style-type: none"><li>- Struttura e Responsabilità (Ruoli e Responsabilità)</li><li>- Competenza, Formazione e Consapevolezza</li><li>- Comunicazione, Partecipazione e Consultazione</li><li>- Documentazione</li><li>- Controllo dei Documenti</li><li>- Controllo Operativo</li><li>- Preparazione e Risposta alle Emergenze</li><li>- Controllo</li><li>- Misura e Monitoraggio delle prestazioni</li><li>- Valutazione delle Prestazioni (controllo dell'efficacia e dell'efficienza delle decisioni assunte ed attuate)</li><li>- Indagine degli Incidenti</li><li>- Controllo delle RegISTRAZIONI</li><li>- Audit Interno</li><li>- Riesame della Direzione</li></ul></li><li>* Miglioramento continuo</li><li>* Cenni per la Gestione integrata delle attività tecnico – amministrativa (capitolati, aspetti economici)</li></ul>
---	--

**III giorno – Milano, 18 dicembre 2008**– ore 9.<sup>00</sup> / 13.<sup>00</sup> - ore 14.<sup>00</sup> / 18.<sup>00</sup>

9. <sup>00</sup> – 11. <sup>00</sup> 11. <sup>00</sup> <i>Coffee Break</i>	<b>Rischi di natura ergonomica</b> (I parte) <ul style="list-style-type: none"><li>* L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature</li><li>* L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale</li></ul>
11. <sup>00</sup> – 15. <sup>00</sup> 13. <sup>00</sup> <i>Colazione di lavoro</i>	<b>Ruolo della formazione</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di formazione in azienda (D.Lgs. 626/94, Testo Unico e altre direttive europee)</li><li>* Elementi di progettazione didattica<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi dei fabbisogni</li><li>- Definizione degli obiettivi didattici</li><li>- Scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi</li><li>- Metodologie didattiche</li><li>- Sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda</li></ul></li></ul>
15. <sup>00</sup> – 18. <sup>00</sup> 16. <sup>00</sup> <i>Coffee Break</i> 18. <sup>00</sup> <i>Termine dei lavori</i>	<b>Rischi di natura psicosociale</b> <ul style="list-style-type: none"><li>* Elementi di compressione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out</li><li>* Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute</li><li>* Strumenti, metodi e misure di prevenzione</li><li>* Analisi dei bisogni didattici</li></ul> <b>Rischi di natura ergonomica</b> (II parte) <ul style="list-style-type: none"><li>* L'organizzazione con sistema: principi e proprietà dei sistemi</li></ul>

**IV giorno – Milano, 19 dicembre 2008**– ore 9.<sup>00</sup> / 13.<sup>00</sup>

9. <sup>00</sup> – 13. <sup>00</sup> 13. <sup>00</sup> <i>Termine dei lavori</i>	<b>Verifica dell'apprendimento dei partecipanti</b>  <b>Solo per i partecipanti esonerati dai Moduli A e B:</b> Verifica sulla conoscenza delle materie relative ai moduli A e B del settore in cui si svolge il ruolo, attraverso test a risposta multipla chiusa.  <b>Verifica Finale:</b> colloquio obbligatorio e finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali previste.  ⇒ <b>Valutazione complessiva finale dell'apprendimento</b>  ➤ <b>Commissione esaminatrice:</b> <i>Formatore Senior, Tecnici Esperti</i>
---	---

