



D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03
Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP

Milano – 5, 6, 7, 8 maggio 2008

Sede del corso:

Sala Riunioni - Istituto Ambiente Europa – via Prospero Finzi, 15 – 20126 Milano (MM1 Gorla)

CREDITI FORMATIVI

La frequenza al **Modulo C** vale per qualsiasi macrosettore e costituisce **Credito Formativo permanente**.

CRITERI E REQUISITI

ISCRIZIONE STANDARD MODULO C

Fornire il codice ATECO in cui si svolge o si vorrebbe svolgere il ruolo di RSPP

DURATA

Giornate da 8 ore die, pari a 28 ore di cui 24 ore di lezione e 4 ore di verifica e valutazione dell'apprendimento.

CONTENUTI DIDATTICI

Quelli dell'Accordo e in riferimento ai momenti di verifica (test – simulazioni).

FREQUENZA

Obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio e termine delle lezioni di ogni giornata.

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL CORSO

Compilazione obbligatoria al termine delle lezioni di ogni giornata.

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO (intermedia)

Compilazione obbligatoria del questionario di apprendimento (test – soluzione di casi) con relativa valutazione.

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO FINALE

A fine corso è previsto un colloquio obbligatorio finalizzato a verificare l'apprendimento riferito alle competenze acquisite in relazione alle questioni organizzative, gestionali e relazionali. La commissione esaminatrice redigerà un apposito verbale che riporterà i risultati delle verifiche.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

È composta dal corpo docente supportata da un tutor.

ATTESTATI

Nominali, rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della validazione dell'apprendimento; riporteranno oltre al nominativo del discente, i riferimenti al Modulo e il programma del corso.

REQUISITI DEI DOCENTI

Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori), tutti professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento di almeno dieci anni, sono anche i redattori di dispense mirate.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Metodologie "attive" della formazione degli adulti, coinvolgimento in discussioni, lavori di gruppo, casi di studio con esercitazioni teorico-pratiche, simulazioni, opinion list, in basket, psicologia organizzativa.

DOCUMENTAZIONE DIDATTICA

Ad ogni partecipante verrà consegnato un kit comprendente: dispense specifiche prodotte da ogni docente, manuali e dossier monotematici, letture orientate, esercitazioni d'aula.

DOCUMENTAZIONE CERTIFICANTE IL CORSO

Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati, a cura del soggetto formatore, a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità che saranno convenute.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail, dovranno essere confermate mediante invio della apposita scheda per fax (e, per coloro che scelgono come forma di pagamento il bonifico bancario, anche la copia della disposizione bancaria) e verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili, purché pervengano almeno dieci giorni prima della data d'inizio dei corsi.

- o La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote previste
- o Si consiglia di telefonare per avere la conferma dell'avvenuta iscrizione

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione.

RINUNCE

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto almeno sette giorni prima dell'inizio dei corsi, sarà fatturato il 50% della quota di partecipazione e sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica. **Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 7 giorni dalla data di inizio corso.**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA



ISTITUTO AMBIENTE EUROPA
Società Cooperativa

Sistema Qualità Certificato ISO 9001:2000
Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585

Via P. Finzi 15 - 20126 Milano

Tel. 02.27.00.26.62 – Fax 02.27.00.25.64

P. IVA e Cod. Fiscale: 10415420156

www.ambienteeuropa.it - info@ambienteeuropa.it

D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03
Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP

Milano – 5, 6, 7, 8 maggio 2008

Sede del corso:

Sala Riunioni - Istituto Ambiente Europa – via Prospero Finzi, 15 – 20126 Milano (MM1 Gorla)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE (La quota comprende il materiale didattico e le colazioni di lavoro)

quota intera € 1.050,00 più IVA 20%

per pagamenti pervenuti entro e non oltre il 21 aprile
quota ridotta € 950,00 più IVA 20%

OPPORTUNITÀ 2008 (valide per i corsi di almeno 8 ore al giorno)
aliquota di sconto da applicare ad ogni scheda sulla quota imponibile

- * **10%** per 2 schede di iscrizione inviate contemporaneamente
- * **15%** per 3/4 schede di iscrizione inviate contemporaneamente
- * **20%** per 5/6 schede di iscrizione inviate contemporaneamente

CONVENZIONI (riduzione del 15% sulla quota imponibile, sommabile con le ulteriori riduzioni previste del 2008 fino a un massimo del 20%)

- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro – nazionale (abb. al servizio SINTALEXPERT)
- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro - Emilia Romagna Onlus
- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro - Toscana Onlus
- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro – Varese Onlus
- ◆ CFP "Vigorelli" - Regione Lombardia - Provincia Milano
- ◆ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
Facoltà di Farmacia - corso di Laurea in Tossicologia dell'Ambiente
- ◆ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
Facoltà di Ingegneria - Dip. di Meccanica e Tecnologie Industriali
- ◆ Associazione Italiana Tossicologi Ambientali di Lodi
- ◆ CPA - Chemical Pharmaceutical Generic Association
- ◆ AIAT - Associazione Ingegneri Ambiente e Territorio

SCHEDA DI ISCRIZIONE (da inviare via fax al n° 02.27.00.25.64)

COGNOME _____ NOME _____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LUOGO DI NASCITA _____ (____) DATA DI NASCITA _____

TITOLO DI STUDIO _____ RUOLO NELL'AZIENDA/ENTE _____

Estremi relativi alla fatturazione:

AZIENDA soggetto ad IVA

ENTE non soggetto ad IVA indicare obbligatoriamente gli articoli di riferimento (art. ___ DPR 633/72 - Art. ___ L. 537/93)

AZIENDA O ENTE _____ CODICE ATECO _____

INDIRIZZO _____ CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____

P.I./C.F. _____ TEL. _____ FAX _____ E-mail _____

Provvediamo al versamento della quota d'iscrizione

di Euro _____ più IVA 20% _____ Totale Euro _____

tramite bonifico bancario intestato ad **Istituto Ambiente Europa Soc. Coop.** - Via P. Finzi 15 - 20126 Milano
Coordinate Bancarie Italiane: **ABI 03069 - CAB 09530 - CIN Y - c/c n. 615251635820** – Banca Intesa – Filiale 2132
Coordinate Bancarie Internazionali: **IBAN IT50 Y030 6909 5306 1525 1635 820** – Codice BIC (o SWIFT): **BCITIT33132**

tramite assegno circolare/bancario NT intestato ad Istituto Ambiente Europa Soc. Coop., che consegneremo direttamente alla Segreteria Organizzativa prima dell'inizio del corso. **IL PAGAMENTO TRAMITE ASSEGNO ESCLUDE LA QUOTA RIDOTTA**

Dichiaro di avere preso visione delle informazioni generali e delle modalità di iscrizione e di accettarle tutte, in particolar modo per quanto riguarda la quota di partecipazione e le rinunce.

Si prega di inviare la scheda di iscrizione, **compilata in ogni sua parte e copia del bonifico** a mezzo fax alla Segreteria Organizzativa. Verranno ritenute nulle le schede di iscrizione non complete di tutti i dati richiesti.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali), che i propri dati personali e/o quelli delle società/enti/organizzazioni di cui alla presente scheda, ovvero i dati eventualmente acquisiti nel corso di nostre manifestazioni (convegni, seminari, corsi) o inviati per la cessione di nostri prodotti, saranno trattati per finalità: riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione o all'acquisto, per statistiche, per l'invio di materiale informativo, ovvero per adempimenti di legge e/o disposizioni di organi pubblici; che i dati saranno trattati, con le stesse finalità, soltanto dalle società/enti/organizzazioni che hanno collaborato all'elaborazione e/o produzione dei singoli prodotti o patrocinato le manifestazioni.

Data _____

Firma leggibile _____



D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03 **Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP**



Milano – 5, 6, 7, 8 maggio 2008

I giorno – Milano, 5 maggio 2008 – ore 9.⁰⁰ / 13.⁰⁰ - ore 14.⁰⁰ / 18.⁰⁰	
9. ⁰⁰ – 13. ⁰⁰ 11. ⁰⁰ <i>Coffee Break</i> 13. ⁰⁰ <i>Colazione di lavoro</i>	Presentazione del corso Ruolo dell'informazione <ul style="list-style-type: none"> * Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione in azienda (D.Lgs. 626/94, Testo Unico e altre direttive europee) * Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro * Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni di gruppo specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.) * Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi di rete, ecc)
14. ⁰⁰ – 18. ⁰⁰ 16. ⁰⁰ <i>Coffee Break</i> 18. ⁰⁰ <i>Termine dei lavori</i>	Il sistema delle relazioni e della comunicazione <ul style="list-style-type: none"> * Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. * Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro * Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione * Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica * Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali
II giorno – Milano, 6 maggio 2008 – ore 9.⁰⁰ / 13.⁰⁰ - ore 14.⁰⁰ / 18.⁰⁰	
9. ⁰⁰ – 11. ⁰⁰ 11. ⁰⁰ <i>Coffee Break</i>	Rischi di natura ergonomica (I parte) <ul style="list-style-type: none"> * L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature * L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale
11. ⁰⁰ – 15. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ <i>Colazione di lavoro</i>	Ruolo della formazione <ul style="list-style-type: none"> * Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di formazione in azienda (D.Lgs. 626/94, Testo Unico e altre direttive europee) * Elementi di progettazione didattica <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei fabbisogni - Definizione degli obiettivi didattici - Scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi - Metodologie didattiche - Sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda
15. ⁰⁰ – 18. ⁰⁰ 16. ⁰⁰ <i>Coffee Break</i> 18. ⁰⁰ <i>Termine dei lavori</i>	Rischi di natura psicosociale <ul style="list-style-type: none"> * Elementi di compressione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out * Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute * Strumenti, metodi e misure di prevenzione * Analisi dei bisogni didattici Rischi di natura ergonomica (II parte) <ul style="list-style-type: none"> * L'organizzazione con sistema: principi e proprietà dei sistemi
III giorno – Milano, 7 maggio 2008 – ore 9.⁰⁰ / 13.⁰⁰ - ore 14.⁰⁰ / 18.⁰⁰	
9. ⁰⁰ – 18. ⁰⁰ 11. ⁰⁰ <i>Coffee Break</i> 13. ⁰⁰ <i>Colazione di lavoro</i> 16. ⁰⁰ <i>Coffee Break</i> 18. ⁰⁰ <i>Termine dei lavori</i>	Organizzazione e sistemi di gestione <ul style="list-style-type: none"> * La valutazione del rischio come: <ol style="list-style-type: none"> a) Processo di pianificazione della prevenzione b) Conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi c) Elaborazione di metodi per il controllo della efficacia e d efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi * Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione – confronto con norme e standard (OHSAS 18001, ISO, ecc.) * Il processo del miglioramento continuo * Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)
IV giorno – Milano, 8 maggio 2008 – ore 9.⁰⁰ / 13.⁰⁰	
9. ⁰⁰ – 13. ⁰⁰ 13. ⁰⁰ <i>Termine dei lavori</i>	Verifica dell'apprendimento dei partecipanti Solo per i partecipanti esonerati dai Moduli A e B: Verifica sulla conoscenza delle materie relative ai moduli A e B del settore in cui si svolge il ruolo, attraverso test a risposta multipla chiusa. Verifica Finale: colloquio obbligatorio e finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali previste al comma 4, dell'art. 8 <i>bis</i> del D.Lgs 626 del 1994, come integrato dal D.lgs n. 195 del 2003 ⇨ Valutazione complessiva finale dell'apprendimento <ul style="list-style-type: none"> ➤ Commissione esaminatrice: Formatore Senior, Tecnici Esperti

o **Docenze:**

Renata Borgato – Marco Cerri – Carlo Nava – Attilio Pagano