

D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03  
**Corso di Aggiornamento quinquennale per RSPP e ASPP (ex art. 3 D.Lgs. 195/03)**  
**Macrosettore di attività ATECO: tutti (1-2-3-4-5-6-7-8-9)**

Milano – 7, 8, 9, 10, 11 aprile 2008

**Sede del corso:**

**Sala Riunioni - Istituto Ambiente Europa – via Prospero Finzi, 15 – 20126 Milano (MM1 Gorla)**

**TITOLO DEL CORSO**

**D.Lgs. 626/94 - Corso di Formazione per Formatori**  
*Imparare ad insegnare ed a formare alla sicurezza*

**CRITERI E REQUISITI**

**FREQUENZA**

Obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio e termine delle lezioni di ogni giornata.

**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL CORSO**

Compilazione obbligatoria al termine delle lezioni di ogni giornata.

**VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO FINALE**

A fine corso è prevista una prova finalizzata a verificare l'apprendimento.

**ATTESTATI**

Nominali rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della validazione dell'apprendimento; riporteranno oltre al nominativo del discente, i riferimenti al corso, al macrosettore specifico, il numero di ore valido per gli aggiornamenti quinquennali (es.: **40 ore**) e il programma del corso.

**REQUISITI DEI DOCENTI**

Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori), tutti professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento di almeno dieci anni, sono anche i redattori di dispense mirate.

**METODOLOGIE DIDATTICHE**

Metodologie "attive" della formazione degli adulti, coinvolgimento in discussioni, lavori di gruppo, casi di studio con esercitazioni teorico-pratiche, simulazioni, opinion list, in basket, psicologia organizzativa.

**DOCUMENTAZIONE DIDATTICA**

Ad ogni partecipante verrà consegnato in riferimento al programma: dispense specifiche prodotte da ogni docente, manuali e dossier monotematici specifici per i rischi di settore, letture orientate, esercitazioni d'aula.

**DOCUMENTAZIONE CERTIFICANTE IL CORSO**

Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, le verifiche e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità che saranno convenute.

**NOTA INFORMATIVA PER RSPP E ASPP**

Si ricorda che il D.Lgs. 195/03 prevede che la durata degli aggiornamenti quinquennali sia:

- \* Per gli RSPP dei macrosettori di Attività Ateco 3-4-5-7 un totale di 60 ore di aggiornamento
- \* Per gli RSPP dei macrosettori di Attività Ateco 1-2-6-8-9 un totale di 40 ore di aggiornamento
- \* Per gli ASPP di tutti i macrosettori di Attività un totale di 28 ore di aggiornamento
- \* Per gli RSPP che ricoprono il ruolo in più aziende appartenenti sia ai macrosettori 3-4-5-7 sia ai macrosettori 1-2-6-8-9 un totale di 100 ore di aggiornamento

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail, dovranno essere confermate mediante invio della apposita scheda per fax (e, per coloro che scelgono come forma di pagamento il bonifico bancario, anche la copia della disposizione bancaria) e verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili, purché pervengano almeno dieci giorni prima della data d'inizio dei corsi.

- o La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote previste.
- o Si consiglia di telefonare per avere la conferma dell'avvenuta iscrizione.

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione.

**RINUNCE**

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto almeno sette giorni prima dell'inizio dei corsi, sarà fatturato il 50% della quota di partecipazione e sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica. **Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 7 giorni dalla data di inizio corso.**

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**



**ISTITUTO AMBIENTE EUROPA**  
*Società Cooperativa*

Sistema Qualità Certificato ISO 9001:2000  
Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585

Via P. Finzi 15 - 20126 Milano  
Tel. 02.27.00.26.62 – Fax 02.27.00.25.64  
P. IVA e Cod. Fiscale: 10415420156  
www.ambienteeuropa.it - info@ambienteeuropa.it





D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03  
**Corso di Aggiornamento quinquennale per RSPP e ASPP (ex art. 3 D.Lgs. 195/03)**  
**Macro-Settore di attività ATECO: 1-2-3-4-5-6-7-8-9**  
Milano – 7, 8, 9, 10, 11 aprile 2008



## **D.Lgs. 626/94 - Corso di Formazione per Formatori** *Imparare ad insegnare ed a formare alla sicurezza*

### Milano – 7 aprile 2008

ore 9,00 - 13,00

ore 14,00 - 18,00

9.00 **Gli obiettivi della formazione alla sicurezza**

- \* la dinamica dei cambiamenti
- \* cambiamento deliberato; naturale; programmato; interazionale
- \* esercitazione di presentazione
- \* apprendimento e cambiamento

11.00 *Coffee Break*

- 11.10
- \* le conoscenze
  - \* le capacità di agire
  - \* i comportamenti
  - \* analisi e discussione in gruppo

13,00 *Colazione di lavoro*

14.00 **Il ruolo del formatore**

- \* il lavoro del formatore visto come posizione (statico) e come ruolo (dinamico)
- \* area operativa - area funzionale
- \* spazio organizzativo - spazio relazionale

16.00 *Coffee Break*

16.10 Esercitazione: Ruolo e professionalità del formatore alla sicurezza

- \* lavoro individuale
- \* fase di sottogruppo
- \* raccolta dati e tabulazioni
- \* analisi e discussione in gruppo

18.00 *Termine dei lavori*

### Milano – 8 aprile 2008

ore 9,00 - 13,00

ore 14,00 - 18,00

9.00 **La psicologia dell'apprendimento degli adulti**

- \* i principali problemi pedagogici
- \* rapporto formatore - allievo
- \* ruolo di animazione attiva

11.00 *Coffee Break*

11.10 **La base del lavoro in aula: le parole**

- \* proiezioni slides
- Esercitazioni:
- \* dialogo diretto (disposizioni ed ordini)
  - \* dialogo semplificato
  - \* rapporto interindividuale (safety talks)
  - \* rapporto collaborativo di gruppo - comitato di sicurezza
  - \* differenziale semantico secondo OSGOOD
  - \* sistema di un rapporto fondato sui fattori di convinzione (emergenza)

13,00 *Colazione di lavoro*

14.00 **Gli stili di leadership in aula**

- \* diagramma di Tannenbaum

16.00 *Coffee Break*

16.10 **Il lavoro in gruppo**

- \* l'organizzazione
  - \* le regole
  - \* i sentimenti comuni
  - \* le tensioni
- Esercitazioni di lavoro di gruppo:
- \* utilizzo dei diagrammi delle interazioni di Bales
  - \* effettuazione del lavoro
  - \* analisi delle interazioni e discussione

18.00 *Termine dei lavori*

### Milano – 9 aprile 2008

ore 9,00 - 13,00

ore 14,00 - 18,00

9.00 **L'analisi dei bisogni formativi** (livello richiesto e obiettivi educativi)

- \* i tipi di analisi
- \* la progettazione degli interventi

11.00 *Coffee Break*

11.10 **La scelta dei metodi didattici**

- Metodi didattici tipici
- \* i sistemi tradizionali e le tecniche attive
  - \* vantaggi e svantaggi
  - \* ruolo del formatore e ruolo del gruppo

13,00 *Colazione di lavoro*

14.00 **Tecniche di formazione e loro impiego**

- La lezione  
esempio: principi informativi della legislazione di prevenzione degli infortuni e di tutela della salute
- La conferenza  
esempio: i principali articoli del D.Lgs. 626/94

16.00 *Coffee Break*

16.10 Il caso Method

- esercitazione: Il caso Zerbetto
- \* lavoro in sottogruppo
  - \* raccolta delle osservazioni e discussione in gruppo
- L'incident:
- \* caso costruito con il metodo dell'*incident*

18.00 *Termine dei lavori*

**Milano – 10 aprile 2008**ore 9,<sup>00</sup> - 13,<sup>00</sup>ore 14,<sup>00</sup> - 18,<sup>00</sup>9.<sup>00</sup> **Esercitazioni**  
**Esercitazione di psicologia organizzativa:**  
**"I problemi"**

- \* lettura individuale dell'esercizio
- \* I° fase di sottogruppo  
*Raccolta decisioni e tabulazione*

11.<sup>00</sup> *Coffee Break*11.<sup>10</sup> \* II° fase di sottogruppo  
*Raccolta risultati e discussione in gruppo*13,<sup>00</sup> *Colazione di lavoro*14.<sup>00</sup> **In basket**

- \* lettura individuale dell'esercizio

**Le liste di opinioni**

- \* Esercitazione di compilazione di una opinion list analisi e discussione in gruppo

16.<sup>00</sup> *Coffee Break*16.<sup>10</sup> **Le tracce per la discussione**

- \* Esempi e discussione di gruppo

18.<sup>00</sup> *Termine dei lavori***Milano – 11 aprile 2008**ore 9,<sup>00</sup> - 13,<sup>00</sup>ore 14,<sup>00</sup> - 18,<sup>00</sup>9.<sup>00</sup> **Le esercitazioni**  
**I sussidi didattici**

- \* lavagna, sussidi cartacei, flip chart
  - \* slides, diapositive, sussidi audio visivi
- Esercitazione: la valutazione e la tendenza al rischio
- \* valutazioni individuali dei rischi mediante l'analisi di situazioni presentate attraverso diapositive
  - \* opinion list di valutazione della tendenza al rischio

11.<sup>00</sup> *Coffee Break*11.<sup>10</sup> **La razionalizzazione dei sussidi in relazione agli obiettivi:***Esercizi sul tema*13,<sup>00</sup> *Colazione di lavoro*14.<sup>00</sup> **La valutazione dei risultati**

- \* validità
- \* strumenti di valutazione; valutazione complessiva, di accertamento, di controllo, in process, formativa, permanente
- \* follow-up

16.<sup>00</sup> *Coffee Break*16.<sup>10</sup>

- ☞ Compilazione questionari di valutazione
- ☞ Distribuzione materiale didattico di consultazione
- ☞ **Consegna attestati di partecipazione**

18.<sup>00</sup> *Termine dei lavori***Docente:**◆ **Alessandro Pocar** – Dip. Formazione Istituto Ambiente EuropaNota Bene☞ **Il corso è specificatamente rivolto ad esperti nel campo della prevenzione degli infortuni**Obiettivi

- Fornire le informazioni necessarie a permettere interventi informativi e formativi in aula.
- Acquisire le esperienze necessarie a condurre riunioni di formazione utilizzando le diverse teorie dell'apprendimento, di metodi attivi e le tecniche di formazione.
- Esercitarsi all'utilizzo delle tecniche, casi, esercitazioni, role playing, tracce per il dibattito, ecc..
- Studiare l'utilizzo dei sussidi didattici.
- Essere in grado di valutare i risultati dell'apprendimento e la necessità del follow-up.

Nota

Tutte le fasi attive prevedono esercitazioni finalizzate specificatamente ai temi della sicurezza e potranno essere utilizzate nelle successive attività di formazione.

**ISTITUTO AMBIENTE EUROPA Soc. Coop.***Sistema Qualità Certificato ISO 9001:2000 - Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585*Via P. Finzi 15 – 20126 Milano - **Tel.** 02.27.00.26.62 – **Fax** 02.27.00.25.64 - P.I. e C.F. 10415420156**internet** www.ambienteeuropa.it - **e-mail** info@ambienteeuropa.it