



Confederazione
Nazionale
dell'Artigianato

In collaborazione con



Istituto
Ambiente
Europa

D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03
Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP

Roma – 8, 9, 10, 11 maggio 2006

Sede del corso:

Centro Congressi CAVOUR – via Cavour, 50/A – Roma (MM Termini – Linea A)

CRITERI E REQUISITI

AMMISSIONE

- Caso A)** Autocertificazione relativa all'esonero dai corsi Moduli A e B
Autocertificazione del settore ATECO in cui si svolge il ruolo
Verifica, preliminare al corso, sulla conoscenza delle materie relative ai moduli A e B del settore in cui si svolge il ruolo, attraverso test a risposta multipla chiusa
- Caso B)** Verifica dell'idoneità raggiunta nel corso Modulo B (attestato)

DURATA

Giornate da 8 ore die, pari a 28 ore di cui 24 ore di lezione e 4 ore di verifica e valutazione dell'apprendimento. In caso di ammissione tipo A, 4 ore di verifica preliminare al corso

CONTENUTI DIDATTICI

Quelli dell'Accordo Stato Regioni e in riferimento ai momenti di verifica (test – simulazioni) verrà tenuto conto dei settori ATECO dichiarati.

FREQUENZA

Obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio e termine delle lezioni di ogni giornata.

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL CORSO

Compilazione obbligatoria ad inizio e termine delle lezioni di ogni giornata.

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO (intermedia)

Compilazione obbligatoria del questionario di apprendimento (test – soluzione di casi) con relativa valutazione.

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO FINALE

A fine corso è previsto un colloquio obbligatorio finalizzato a verificare l'apprendimento riferito alle competenze acquisite in relazione alle questioni organizzative, gestionali e relazionali. La commissione esaminatrice redigerà un apposito verbale che riporterà i risultati delle verifiche.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

È composta dal corpo docente supportata da un tutor.

ATTESTATI

Nominali, rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della validazione dell'apprendimento; riporteranno oltre al nominativo del discente, i riferimenti al Modulo e il programma del corso.

REQUISITI DEI DOCENTI

Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori), tutti professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento di almeno dieci anni, sono anche i redattori di dispense mirate.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Metodologie "attive" della formazione degli adulti, coinvolgimento in discussioni, lavori di gruppo, casi di studio con esercitazioni teorico-pratiche, simulazioni, opinion list, in basket, psicologia organizzativa.

DOCUMENTAZIONE DIDATTICA

Ad ogni partecipante verrà consegnato un kit comprendente: dispense specifiche prodotte da ogni docente, manuali e dossier monotematici, letture orientate, esercitazioni d'aula.

DOCUMENTAZIONE CERTIFICANTE IL CORSO

Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità che saranno stabilite.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail, dovranno essere confermate mediante invio della apposita scheda per fax (e, per coloro che scelgono come forma di pagamento il bonifico bancario, anche la copia della disposizione bancaria) e verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili, purché pervengano almeno dieci giorni prima della data d'inizio dei corsi.

- o La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote previste
- o Si consiglia di telefonare per avere la conferma dell'avvenuta iscrizione

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione.

RINUNCE

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto almeno sette giorni prima dell'inizio dei corsi, sarà trattenuto il 50% della quota di partecipazione versata e sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica. **Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 7 giorni dalla data di inizio corso.**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA



ISTITUTO AMBIENTE EUROPA
Società Cooperativa

Sistema Qualità Certificato ISO 9001:2000
Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585

Via P. Finzi 15 - 20126 Milano
Tel. 02.27.00.26.62 – Fax 02.27.00.25.64
P. IVA e Cod. Fiscale: 10415420156
www.ambienteeuropa.it - info@ambienteeuropa.it



**Confederazione
Nazionale
dell'Artigianato**

In collaborazione con



**Istituto
Ambiente
Europa**

**D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03
Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP**

Roma – 8, 9, 10, 11 maggio 2006

Sede del corso:

Centro Congressi CAVOUR – via Cavour, 50/A – Roma (MM Termini – Linea A)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE (La quota comprende il materiale didattico e le colazioni di lavoro)

Ammissione caso A:

- quota intera** € 1.200,00 più IVA 20%
- per iscrizioni e pagamenti** pervenuti entro e non oltre il **26 aprile**
quota ridotta € 1.050,00 più IVA 20%

Ammissione caso B:

- quota intera** € 1.050,00 più IVA 20%
- per iscrizioni e pagamenti** pervenuti entro e non oltre il **26 aprile**
quota ridotta € 950,00 più IVA 20%

Ammissione caso B (per coloro che hanno frequentato il ns. corso per RSPP di 42 ore dal febbraio 2004 al dicembre 2005):

- quota intera** € 600,00 più IVA 20%
- per iscrizioni e pagamenti** pervenuti entro e non oltre il **26 aprile**
quota ridotta € 500,00 più IVA 20%

OPPORTUNITÀ 2006 (valide per i corsi di almeno 8 ore al giorno)

aliquota di sconto da applicare ad ogni scheda sulla quota imponibile

- * **10%** **partecipazione a 2 corsi x 1 iscritto o a 1 corso x 2 iscritti della stessa azienda** (2 schede di iscrizione)
- * **15%** **partecipazione a 1 corso x 3 iscritti o a 2 corsi x 2 iscritti della stessa azienda** (3/4 schede di iscrizione)
- * **20%** **partecipazione a 3 corsi x 2 iscritti della stessa azienda** (6 schede di iscrizione)

CONVENZIONI

- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro – nazionale (abb. al servizio SINTALEXPERT)
- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro - Emilia Romagna Onlus
- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro - Toscana Onlus
- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro - Varese Onlus
- ◆ CFP "Vigorelli" - Regione Lombardia - Provincia Milano
- ◆ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
Facoltà di Farmacia - corso di Laurea in Tossicologia dell'Ambiente
- ◆ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE
Facoltà di Ingegneria - Dip. di Meccanica e Tecnologie Industriali
- ◆ Associazione Italiana Tossicologi Ambientali di Lodi

SCHEDA DI ISCRIZIONE (da inviare via fax al n° 02.27.00.25.64)

COGNOME _____ NOME _____

TITOLO DI STUDIO _____ RUOLO NELL'AZIENDA/ENTE _____

Per essere ammessi al corso gli RSPP-ASPP devono essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (ex D.Lgs. 195/03)

Estremi relativi alla fatturazione:

- AZIENDA soggetto ad IVA
- ENTE non soggetto ad IVA indicare obbligatoriamente gli articoli di riferimento (art. ___ DPR 633/72 - Art. ___ L. 537/93)

AZIENDA O ENTE _____ CODICE ATECO _____

INDIRIZZO _____ CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____

P.I./C.F. _____ TEL. _____ FAX _____ E-mail _____

Provvediamo al versamento della quota d'iscrizione

di Euro _____ più IVA 20% _____ Totale Euro _____

- tramite bonifico bancario intestato ad **Istituto Ambiente Europa Soc. Coop.** - Via P. Finzi 15 - 20126 Milano
Coordinate Bancarie Italiane: **ABI 03069 - CAB 09530 - c/c n. 6152516358/20** – Banca Intesa – Filiale 2132
Coordinate Bancarie Internazionali: **IBAN IT50 Y030 6909 5306 1525 1635 820**

- tramite assegno circolare/bancario NT intestato ad Istituto Ambiente Europa Soc. Coop., che consegneremo direttamente alla Segreteria Organizzativa prima dell'inizio del corso.

Dichiaro di avere preso visione delle informazioni generali e delle modalità di iscrizione e di accettarle tutte, in particolar modo per quanto riguarda la quota di partecipazione e le rinunce.

Si prega di inviare la scheda di iscrizione, **compilata in ogni sua parte e copia del bonifico** a mezzo fax alla Segreteria Organizzativa. Verranno ritenute nulle le schede di iscrizione non complete di tutti i dati richiesti.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali), che i propri dati personali e/o quelli delle società/enti/organizzazioni di cui alla presente scheda, ovvero i dati eventualmente acquisiti nel corso di nostre manifestazioni (convegni, seminari, corsi) o inviati per la cessione di nostri prodotti, saranno trattati per finalità: riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione o all'acquisto, per statistiche, per l'invio di materiale informativo, ovvero per adempimenti di legge e/o disposizioni di organi pubblici; che i dati saranno trattati, con le stesse finalità, soltanto dalle società/enti/organizzazioni che hanno collaborato all'elaborazione e/o produzione dei singoli prodotti o patrocinato le manifestazioni.

Data _____

Firma leggibile _____



D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03
Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP

Roma – 8, 9, 10, 11 maggio 2006



I giorno - Roma, 8 maggio 2006

ore 9.⁰⁰ – 13.⁰⁰

ore 14.⁰⁰ – 18.⁰⁰

SOLO PER I PARTECIPANTI AMMISSIONE TIPO A

9.⁰⁰ Verifica, preliminare al corso, sulla conoscenza delle materie relative ai moduli A e B del settore in cui si svolge il ruolo, attraverso test a risposta multipla chiusa.

➤ **Commissione esaminatrice:** Formatore Senior, Tecnici Esperti

13.⁰⁰ Termine dei lavori

14.⁰⁰ **Presentazione del corso;**

Organizzazione e sistemi di gestione

* La valutazione del rischio come:

- a) processo di pianificazione della prevenzione
- b) conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi
- c) elaborazione di metodi per il controllo dell'efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi

* Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc)

* Il processo di miglioramento continuo

* Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)

16.⁰⁰ intervallo

16.¹⁰ **Organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative:**

* Le risorse disponibili, le risorse necessarie, la pianificazione delle attività, l'organizzazione della prevenzione, le decisioni, il coordinamento ed il controllo

* Ruoli interessati: datore di lavoro, dirigenti, preposti, RSPP, medico competente, RLS, progettisti, installatori.

Analisi e discussione in gruppo

Verifica intermedia

➤ **Docente: Formatore Senior**

18.⁰⁰ Termine dei lavori

II giorno - Roma, 9 maggio 2006

ore 9.⁰⁰ – 13.⁰⁰

ore 14.⁰⁰ – 18.⁰⁰

9.⁰⁰ **Esposizione: "La gestione di situazioni organizzative complesse"**

- * Micro e macro sistemi; Sistemi chiusi e sistemi aperti
- * I sintomi, la diagnosi e la prognosi
- * Le risorse disponibili e le risorse necessarie
- * L'efficienza, gli errori e i ritardi
- * L'efficacia, la supervisione e la leadership

Proiezioni di slides - Analisi e discussione in gruppo

Esposizione: "Le strategie e gli obiettivi aziendali"

- * Obiettivi aziendali, obiettivi individuali
- * L'integrazione degli obiettivi
- * I vincoli reali e presunti; i vincoli rigidi gestibili e non

Proiezioni di slides - Analisi e discussione in gruppo

11.⁰⁰ intervallo

11.¹⁰ **Esercitazione: "I problemi"**

* Lavoro individuale, lavoro in sottogruppi (I fase), presentazione dei risultati

Esercitazione: "I problemi"

* Lavoro individuale, lavoro in sottogruppi (II fase), presentazione dei risultati, analisi e discussione in gruppo

Esposizione: "obiettivi e decisioni"

* La consuetudine aziendale, la metodologia corretta, i principali ostacoli

Proiezioni di slides - Analisi e discussione in gruppo

Esposizione: "I problemi della gestione e le decisioni"

* La gestione amministrativa, la gestione tecnica, la gestione delle risorse umane, la gestione organizzativa

* Il reperimento delle risorse; le autonomie; l'Audit

Verifica intermedia

➤ **Docente: Formatore Senior**

13.⁰⁰ Colazione di lavoro

14.⁰⁰ **Il sistema delle relazioni e della comunicazione**

* Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.

* Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro

* Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione

* Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica

* Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali

I principi e le tecniche di comunicazione in azienda, negoziazione e gestione dei conflitti. Gli stili nei rapporti interindividuali

* Area di autorità del responsabile, area di discrezionalità dei collaboratori

Analisi e discussione in plenaria

Collaborazione e competizione

* L'area conflittuale (differenze, contrasti)

I rapporti interindividuali

Reti di comunicazione; strutture di comunicazione; teoria della comunicazione

Analisi e discussione in plenaria

Rischi di natura psicosociale

* Elementi di compressione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out

* Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sull'efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute

* Strumenti, metodi e misure di prevenzione;

* Analisi dei bisogni didattici

16.⁰⁰ intervallo

16.¹⁰ * **I comportamenti di fronte al pericolo:**

La motivazione; i bisogni; le principali teorie; la motivazione alla sicurezza

Esercitazione: Fattori di motivazione individuale e sociale al comportamento sicuro

* **La motivazione alla sicurezza:**

Concetto di pericolo; concetto di rischio; valutazione del rischio e tendenza al rischio

Esercitazione: La percezione del rischio

* **Fattori che influenzano la percezione del rischio:**

Conoscenze; esperienze; capacità; abilità

Esercitazione: Opinion - list - la tendenza al rischio

* **Fattori che influenzano la tendenza al rischio:** Stima di sé; difese psicologiche; bisogni di sicurezza

Esercitazione: Interdipendenza tra percezione e tendenza

* **Fattori che influenzano l'interdipendenza tra percezione e tendenza:**

Gli altri, il gruppo; come e quando motivare al comportamento sicuro

Verifica intermedia

➤ **Docente: Formatore Senior**

18.⁰⁰ Termine dei lavori



D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03
Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP

Roma, 8, 9, 10, 11 maggio 2006



III giorno - Roma, 10 maggio 2006

ore 9.00 – 13.00

ore 14.00 – 18.00

9.00 **Rischi di natura ergonomica**
* L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature
* L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale
* L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi

11.00 *intervallo*

11.10 **L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale**
* Ergonomia del posto di lavoro
* Interazioni: uomo-uomo; uomo-macchina; uomo-macchina-ambiente

L'ergonomia dei posti di lavoro:
* Le posture
* Posizioni e movimenti sbagliati

Conseguenze sull'efficienza organizzativa e sui comportamenti di sicurezza

Verifica intermedia

➤ **Docente: Medico del Lavoro**

13.00 *Colazione di lavoro*

14.00 **Ruolo dell'informazione e della Formazione**
* Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.Lgs. 626/94 e altre direttive europee)
* Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro
* Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)
* Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.)

16.00 *intervallo*

16.10 **Elementi di progettazione didattica**
* Analisi dei fabbisogni
* Definizione degli obiettivi didattici
* Scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi
* Metodologie didattiche
* Sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda

Progettazione e gestione dei processi formativi aziendali
Esposizione: i piani di informazione e formazione
* Analisi dei bisogni
* Definizione degli obiettivi
* Scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi
* Metodologie didattiche
* Valutazione dei risultati

Verifica intermedia

➤ **Docente: Formatore Senior**

18.00 *Termine dei lavori*

IV giorno - Roma, 11 maggio 2006

ore 9.00 – 13.00

ore 14.00 – 18.00

9.00 **Orientamento di base (rischi generali dell'azienda)**
Orientamento avanzato (rischi specifici della mansione)
Formazione alla sicurezza per famiglie professionali
* Formazione alla routine
* Formazione di sicurezza
* Formazione dei responsabili del servizio di prevenzione e protezione
* Formazione dei rappresentanti di sicurezza dei lavoratori
* Formazione antincendio
* Formazione responsabili sfollamento di emergenza
* Formazione al pronto soccorso
* Formazione dei formatori part-time

Analisi e discussione in gruppo

11.00 *intervallo*

11.10 **La tenuta d'aula**
Esposizione: Metodologia didattica
* Moduli di formazione in aula
* Moduli di sperimentazione in campo
* Addestramento alla sicurezza per affiancamento
* Comitati di sicurezza o "safety meeting"
* Riunioni per il controllo e l'analisi delle procedure di sicurezza
* Simulazioni relative alle emergenze o altro

Materiale didattico
* Esercitazioni, casi, tracce per i dibattiti, role playings, ecc..
* Videocassette o altro materiale audiovisivo
* Manuali, dispense o letture orientate, note, ecc...

Responsabilità
* In relazione ai contenuti, al materiale, ai tempi, al reporting

La valutazione
* Processo formativo/addestrativo andato a buon fine (in special modo l'addestramento pratico)
* Processo formativo/addestrativo non andato a buon fine
* Ripetere l'addestramento e se si trattasse di addestramento alla posizione, questa non può essere ricoperta.

Esposizione: esempi di piani di formazione
Analisi e discussione in gruppo
Verifica intermedia

➤ **Docente: Formatore Senior**

13.00 *Colazione di lavoro*

14.00 **Verifica dell'apprendimento dei partecipanti**

Verifica Finale: colloquio obbligatorio e finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali previste al comma 4, dell'art. 8 bis del D.lgs. 626 del 1994, come integrato dal D.lgs. n. 195 del 2003

⇒ **Valutazione complessiva finale dell'apprendimento**

➤ **Commissione esaminatrice:** Formatore Senior, Tecnici Esperti

18.00 *Termine dei lavori*

