



Confederazione  
Nazionale  
dell'Artigianato

In collaborazione con



Istituto  
Ambiente  
Europa

D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03  
**Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP**

Milano – 10, 11, 12, 13 aprile 2006

**Sede del corso:**

**Sala Riunioni Istituto Ambiente Europa – via Prospero Finzi, 15 – 20126 Milano (MM1 Gorla)**

**CRITERI E REQUISITI**

**AMMISSIONE**

**Caso A)** Autocertificazione relativa all'esonero dai corsi Moduli A e B  
Autocertificazione del settore ATECO in cui si svolge il ruolo

Verifica, preliminare al corso, sulla conoscenza delle materie relative ai moduli A e B del settore in cui si svolge il ruolo, attraverso test a risposta multipla chiusa

**Caso B)** Verifica dell'idoneità raggiunta nel corso Modulo B (attestato)

**DURATA**

Giornate da 8 ore die, pari a 28 ore di cui 24 ore di lezione e 4 ore di verifica e valutazione dell'apprendimento. In caso di ammissione tipo A, 4 ore di verifica preliminare al corso

**CONTENUTI DIDATTICI**

Quelli dell'Accordo e in riferimento ai momenti di verifica (test – simulazioni) verrà tenuto conto dei settori ATECO dichiarati.

**FREQUENZA**

Obbligatoria con firma del registro presenze ad inizio e termine delle lezioni di ogni giornata.

**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL CORSO**

Compilazione obbligatoria ad inizio e termine delle lezioni di ogni giornata.

**VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO (intermedia)**

Compilazione obbligatoria del questionario di apprendimento (test – soluzione di casi) con relativa valutazione.

**VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO FINALE**

A fine corso è previsto un colloquio obbligatorio finalizzato a verificare l'apprendimento riferito alle competenze acquisite in relazione alle questioni organizzative, gestionali e relazionali. La commissione esaminatrice redigerà un apposito verbale che riporterà i risultati delle verifiche.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

È composta dal corpo docente supportata da un tutor.

**ATTESTATI**

Nominali, rilasciati successivamente alla verifica della completa frequenza al corso e a seguito della validazione dell'apprendimento; riporteranno oltre al nominativo del discente, i riferimenti al Modulo e il programma del corso.

**REQUISITI DEI DOCENTI**

Il Team dei docenti (tecnici, medici del lavoro, giuristi, formatori), tutti professionisti affermati nelle materie specifiche relative alla Sicurezza sul Lavoro e con esperienza d'insegnamento di almeno dieci anni, sono anche i redattori di dispense mirate.

**METODOLOGIE DIDATTICHE**

Metodologie "attive" della formazione degli adulti, coinvolgimento in discussioni, lavori di gruppo, casi di studio con esercitazioni teorico-pratiche, simulazioni, opinion list, in basket, psicologia organizzativa.

**DOCUMENTAZIONE DIDATTICA**

Ad ogni partecipante verrà consegnato un kit comprendente: dispense specifiche prodotte da ogni docente, manuali e dossier monotematici, letture orientate, esercitazioni d'aula.

**DOCUMENTAZIONE CERTIFICANTE IL CORSO**

Il programma, la registrazione firmata dei partecipanti, il verbale che riporta i risultati della verifica e la copia degli attestati, sono documenti che saranno conservati a testimonianza della formazione avvenuta e che verranno trasmessi alle Regioni con i tempi e le modalità che saranno convenute.

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente o per e-mail, dovranno essere confermate mediante invio della apposita scheda per fax (e, per coloro che scelgono come forma di pagamento il bonifico bancario, anche la copia della disposizione bancaria) e verranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili, purché pervengano almeno dieci giorni prima della data d'inizio dei corsi.

- o La partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote previste
- o Si consiglia di telefonare per avere la conferma dell'avvenuta iscrizione

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Il rilascio dell'attestato di partecipazione è subordinato alla presenza effettiva all'intero corso e al pagamento della quota di iscrizione.

**RINUNCE**

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto almeno sette giorni prima dell'inizio dei corsi, sarà trattenuto il 50% della quota di partecipazione versata e sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica. **Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 7 giorni dalla data di inizio corso.**

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**



**ISTITUTO AMBIENTE EUROPA**  
**Società Cooperativa**

Sistema Qualità Certificato ISO 9001:2000  
Provider ECM (Ministero della Salute) n. 6585

Via P. Finzi 15 - 20126 Milano  
Tel. 02.27.00.26.62 – Fax 02.27.00.25.64  
P. IVA e Cod. Fiscale: 10415420156  
[www.ambienteeuropa.it](http://www.ambienteeuropa.it) - [info@ambienteeuropa.it](mailto:info@ambienteeuropa.it)



**Confederazione  
Nazionale  
dell'Artigianato**

*In collaborazione con*



**Istituto  
Ambiente  
Europa**

**D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03  
Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP**

**Milano – 10, 11, 12, 13 aprile 2006**

**Sede del corso:**

**Sala Riunioni Istituto Ambiente Europa – via Prospero Finzi, 15 – 20126 Milano (MM1 Gorla)**

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE** (La quota comprende il materiale didattico e le colazioni di lavoro)

**Ammissione caso A:**

- quota intera** € 1.200,00 più IVA 20%
- per iscrizioni e pagamenti** pervenuti entro e non oltre il **27 marzo**  
**quota ridotta** € 1.050,00 più IVA 20%

**Ammissione caso B:**

- quota intera** € 1.050,00 più IVA 20%
- per iscrizioni e pagamenti** pervenuti entro e non oltre il **27 marzo**  
**quota ridotta** € 950,00 più IVA 20%

**Ammissione caso B (per coloro che hanno frequentato il ns. corso per RSPP di 42 ore dal febbraio 2004 al dicembre 2005):**

- quota intera** € 600,00 più IVA 20%
- per iscrizioni e pagamenti** pervenuti entro e non oltre il **27 marzo**  
**quota ridotta** € 500,00 più IVA 20%

**OPPORTUNITÀ 2006** (valide per i corsi di almeno 8 ore al giorno)

**aliquota di sconto da applicare ad ogni scheda sulla quota imponibile**

- \* **10%** **partecipazione a 2 corsi x 1 iscritto o a 1 corso x 2 iscritti della stessa azienda** (2 schede di iscrizione)
- \* **15%** **partecipazione a 1 corso x 3 iscritti o a 2 corsi x 2 iscritti della stessa azienda** (3/4 schede di iscrizione)
- \* **20%** **partecipazione a 3 corsi x 2 iscritti della stessa azienda** (6 schede di iscrizione)

**CONVENZIONI**

- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro – nazionale (abb. al servizio SINTALEXPERT)
- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro - Emilia Romagna Onlus
- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro - Toscana Onlus
- ◆ Associazione Ambiente e Lavoro - Varese Onlus
- ◆ CFP "Vigorelli" - Regione Lombardia - Provincia Milano
- ◆ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
Facoltà di Farmacia - corso di Laurea in Tossicologia dell'Ambiente
- ◆ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE  
Facoltà di Ingegneria - Dip. di Meccanica e Tecnologie Industriali
- ◆ Associazione Italiana Tossicologi Ambientali di Lodi

**SCHEDA DI ISCRIZIONE** (da inviare via fax al n° 02.27.00.25.64)

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_ RUOLO NELL'AZIENDA/ENTE \_\_\_\_\_

**Estremi relativi alla fatturazione:**

- AZIENDA soggetto ad IVA
- ENTE non soggetto ad IVA *indicare obbligatoriamente gli articoli di riferimento* (art. \_\_\_ DPR 633/72 - Art. \_\_\_ L. 537/93)

AZIENDA O ENTE \_\_\_\_\_ CODICE ATECO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

P.I./C.F. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**Provvediamo al versamento della quota d'iscrizione**

di Euro \_\_\_\_\_ più IVA 20% \_\_\_\_\_ Totale Euro \_\_\_\_\_

- tramite bonifico bancario intestato ad **Istituto Ambiente Europa Soc. Coop.** - Via P. Finzi 15 - 20126 Milano  
*Coordinate Bancarie Italiane:* **ABI 03069 - CAB 09530 - c/c n. 6152516358/20** – Banca Intesa – Filiale 2132  
*Coordinate Bancarie Internazionali:* **IBAN IT50 Y030 6909 5306 1525 1635 820**

- tramite assegno circolare/bancario NT intestato ad Istituto Ambiente Europa Soc. Coop., che consegneremo direttamente alla Segreteria Organizzativa prima dell'inizio del corso.

Dichiaro di avere preso visione delle informazioni generali e delle modalità di iscrizione e di accettarle tutte, in particolar modo per quanto riguarda la quota di partecipazione e le rinunce.

Si prega di inviare la scheda di iscrizione, **compilata in ogni sua parte e copia del bonifico** a mezzo fax alla Segreteria Organizzativa. Verranno ritenute nulle le schede di iscrizione non complete di tutti i dati richiesti.

**Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali)**, che i propri dati personali e/o quelli delle società/enti/organizzazioni di cui alla presente scheda, ovvero i dati eventualmente acquisiti nel corso di nostre manifestazioni (convegni, seminari, corsi) o inviatici per la cessione di nostri prodotti, saranno trattati per finalità: riguardanti l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione o all'acquisto, per statistiche, per l'invio di materiale informativo, ovvero per adempimenti di legge e/o disposizioni di organi pubblici; che i dati saranno trattati, con le stesse finalità, soltanto dalle società/enti/organizzazioni che hanno collaborato all'elaborazione e/o produzione dei singoli prodotti o patrocinato le manifestazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_



D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03

**Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP**

Milano – 10, 11, 12, 13 aprile 2006



**I giorno - Milano, 10 aprile 2006**

ore 9.<sup>00</sup> – 13.<sup>00</sup>

ore 14.<sup>00</sup> – 18.<sup>00</sup>

**SOLO PER I PARTECIPANTI AMMISSIONE TIPO A**

9.<sup>00</sup> Verifica, preliminare al corso, sulla conoscenza delle materie relative ai moduli A e B del settore in cui si svolge il ruolo, attraverso test a risposta multipla chiusa.

➤ **Commissione esaminatrice:** *Formatore Senior, Tecnici Esperti*

13.<sup>00</sup> *Termine dei lavori*

14.<sup>00</sup> **Presentazione del corso**

**Organizzazione e sistemi di gestione**

- \* La valutazione del rischio come:
  - a) processo di pianificazione della prevenzione
  - b) conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi
  - c) elaborazione di metodi per il controllo dell'efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi
- \* Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc)
- \* Il processo di miglioramento continuo
- \* Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)

16.<sup>00</sup> *intervallo*

16.<sup>10</sup> **Organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative:**

- \* Le risorse disponibili, le risorse necessarie, la pianificazione delle attività, l'organizzazione della prevenzione, le decisioni, il coordinamento ed il controllo
- \* Ruoli interessati: datore di lavoro, dirigenti, preposti, RSPP, medico competente, RLS, progettisti, installatori.

**Analisi e discussione in gruppo**

**Verifica intermedia**

➤ **Docente:** *Alessandro Pocar; Roberto Majocchi*

18.<sup>00</sup> *Termine dei lavori*

**II giorno - Milano, 11 aprile 2006**

ore 9.<sup>00</sup> – 13.<sup>00</sup>

ore 14.<sup>00</sup> – 18.<sup>00</sup>

9.<sup>00</sup> **Esposizione: "La gestione di situazioni organizzative complesse"**

- \* Micro e macro sistemi; Sistemi chiusi e sistemi aperti
- \* I sintomi, la diagnosi e la prognosi
- \* Le risorse disponibili e le risorse necessarie
- \* L'efficienza, gli errori e i ritardi
- \* L'efficacia, la supervisione e la leadership

**Proiezioni di slides - Analisi e discussione in gruppo**

**Esposizione: "Le strategie e gli obiettivi aziendali"**

- \* Obiettivi aziendali, obiettivi individuali
- \* L'integrazione degli obiettivi
- \* I vincoli reali e presunti; i vincoli rigidi gestibili e non

**Proiezioni di slides - Analisi e discussione in gruppo**

11.<sup>00</sup> *intervallo*

11.<sup>10</sup> **Esercitazione: "I problemi"**

- \* Lavoro individuale, lavoro in sottogruppi (I fase), presentazione dei risultati

**Esercitazione: "I problemi"**

- \* Lavoro individuale, lavoro in sottogruppi (II fase), presentazione dei risultati, analisi e discussione in gruppo

**Esposizione: "obiettivi e decisioni"**

- \* La consuetudine aziendale, la metodologia corretta, i principali ostacoli

**Proiezioni di slides - Analisi e discussione in gruppo**

**Esposizione: "I problemi della gestione e le decisioni"**

- \* La gestione amministrativa, la gestione tecnica, la gestione delle risorse umane, la gestione organizzativa

- \* Il reperimento delle risorse; le autonomie; l'Audit

**Verifica intermedia**

➤ **Docente:** *Alessandro Pocar; Roberto Majocchi*

13.<sup>00</sup> *Colazione di lavoro*

14.<sup>00</sup> **Il sistema delle relazioni e della comunicazione**

- \* Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.
- \* Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
- \* Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
- \* Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
- \* Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali

**I principi e le tecniche di comunicazione in azienda, negoziazione e gestione dei conflitti. Gli stili nei rapporti interindividuali**

- \* Area di autorità del responsabile, area di discrezionalità dei collaboratori

**Analisi e discussione in plenaria**

**Collaborazione e competizione**

- \* L'area conflittuale (differenze, contrasti)

**I rapporti interindividuali**

Reti di comunicazione; strutture di comunicazione; teoria della comunicazione

**Analisi e discussione in plenaria**

**Rischi di natura psicosociale**

- \* Elementi di compressione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out
- \* Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sull'efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute
- \* Strumenti, metodi e misure di prevenzione;
- \* Analisi dei bisogni didattici

16.<sup>00</sup> *intervallo*

16.<sup>10</sup> \* **I comportamenti di fronte al pericolo:**

La motivazione; i bisogni; le principali teorie; la motivazione alla sicurezza

**Esercitazione:** Fattori di motivazione individuale e sociale al comportamento sicuro

\* **La motivazione alla sicurezza:**

Concetto di pericolo; concetto di rischio; valutazione del rischio e tendenza al rischio

**Esercitazione:** la percezione del rischio

\* **Fattori che influenzano la percezione del rischio:**

Conoscenze; esperienze; capacità; abilità

**Esercitazione:** Opinion-list, la tendenza al rischio

\* **Fattori che influenzano la tendenza al rischio:** Stima di sé; difese psicologiche; bisogni di sicurezza

**Esercitazione:** Interdipendenza tra percezione e tendenza

\* **Fattori che influenzano l'interdipendenza tra percezione e tendenza:**

Gli altri, il gruppo; come e quando motivare al comportamento sicuro

**Verifica intermedia**

➤ **Docente:** *Alessandro Pocar; Roberto Majocchi*

18.<sup>00</sup> *Termine dei lavori*



D.Lgs. 626/94 e successivi - D.Lgs. 195/03  
**Modulo C: Corso di Specializzazione per RSPP**  
Milano, 10, 11, 12, 13 aprile 2006



**III giorno - Milano, 12 aprile 2006**

ore 9.<sup>00</sup> – 13.<sup>00</sup>

ore 14.<sup>00</sup> – 18.<sup>00</sup>

9.<sup>00</sup> **Rischi di natura ergonomica**  
\* L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature  
\* L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale  
\* L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi

11.<sup>00</sup> *intervallo*

11.<sup>10</sup> **L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale**  
\* Ergonomia del posto di lavoro  
\* Interazioni: uomo-uomo; uomo-macchina; uomo-macchina-ambiente

**L'ergonomia dei posti di lavoro:**

- \* Le posture
- \* Posizioni e movimenti sbagliati

**Conseguenze sull'efficienza organizzativa e sui comportamenti di sicurezza**

**Verifica intermedia**

➤ **Docente: Graziano Frigeri**

13.<sup>00</sup> *Colazione di lavoro*

14.<sup>00</sup> **Ruolo dell'informazione e della Formazione**  
\* Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.Lgs. 626/94 e altre direttive europee)  
\* Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro  
\* Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)  
\* Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.)

16.<sup>00</sup> *intervallo*

16.<sup>10</sup> **Elementi di progettazione didattica**

- \* Analisi dei fabbisogni
- \* Definizione degli obiettivi didattici
- \* Scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi
- \* Metodologie didattiche
- \* Sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda

**Progettazione e gestione dei processi formativi aziendali**

**Esposizione: i piani di informazione e formazione**

- \* Analisi dei bisogni
- \* Definizione degli obiettivi
- \* Scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi
- \* Metodologie didattiche
- \* Valutazione dei risultati

**Verifica intermedia**

➤ **Docente: Alessandro Pocar; Roberto Majocchi**

18.<sup>00</sup> *Termine dei lavori*

**IV giorno - Milano, 13 aprile 2006**

ore 9.<sup>00</sup> – 13.<sup>00</sup>

ore 14.<sup>00</sup> – 18.<sup>00</sup>

9.<sup>00</sup> **Orientamento di base (rischi generali dell'azienda)**  
**Orientamento avanzato (rischi specifici della mansione)**  
**Formazione alla sicurezza per famiglie professionali**  
\* Formazione alla routine  
\* Formazione di sicurezza  
\* Formazione dei responsabili del servizio di prevenzione e protezione  
\* Formazione dei rappresentanti di sicurezza dei lavoratori  
\* Formazione antincendio  
\* Formazione responsabili sfollamento di emergenza  
\* Formazione al pronto soccorso  
\* Formazione dei formatori part-time

**Analisi e discussione in gruppo**

11.<sup>00</sup> *intervallo*

11.<sup>10</sup> **La tenuta d'aula**

**Esposizione: Metodologia didattica**

- \* Moduli di formazione in aula
- \* Moduli di sperimentazione in campo
- \* Addestramento alla sicurezza per affiancamento
- \* Comitati di sicurezza o "safety meeting"
- \* Riunioni per il controllo e l'analisi delle procedure di sicurezza
- \* Simulazioni relative alle emergenze o altro

**Materiale didattico**

- \* Esercitazioni, casi, tracce per i dibattiti, role playings, ecc..
- \* Videocassette o altro materiale audiovisivo
- \* Manuali, dispense o letture orientate, note, ecc...

**Responsabilità**

- \* In relazione ai contenuti, al materiale, ai tempi, al reporting

**La valutazione**

- \* Processo formativo/addestrativo andato a buon fine (in special modo l'addestramento pratico)
- \* Processo formativo/addestrativo non andato a buon fine
- \* Ripetere l'addestramento e se si trattasse di addestramento alla posizione, questa non può essere ricoperta.

**Esposizione: esempi di piani di formazione**

**Analisi e discussione in gruppo**

**Verifica intermedia**

➤ **Docente: Alessandro Pocar; Roberto Majocchi**

13.<sup>00</sup> *Colazione di lavoro*

14.<sup>00</sup> **Verifica dell'apprendimento dei partecipanti**

**Verifica Finale:** colloquio obbligatorio e finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali previste al comma 4, dell'art. 8 bis del D.lgs 626 del 1994, come integrato dal D.lgs n. 195 del 2003

⇒ **Valutazione complessiva finale dell'apprendimento**

➤ **Commissione esaminatrice:** Formatore Senior, Tecnici Esperti

18.<sup>00</sup> *Termine dei lavori*

